**Пакет документов**

**по антитеррористической безопасности в образовательном учреждении**

**Документы по антитеррористической безопасности, разрабатываемые в обра- зовательных учреждениях:**

**Папка № 1 - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости;**

**Папка № 2 - Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждений**

**ПАПКА № 1**

Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищѐнности

В папке должны находиться: Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, приказы и другие доку- менты МЧС России, Законы, касающиеся антитеррористической защищѐнности, муници- пальные постановления, приказы, инструктивные письма.

1. Федеральный закон от 06.03.2006 г. №35 «О противодействии терроризму» (с после- дующими изменениями).
2. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противо- действию терроризму (вместе с положением о Национальном антитеррористическом комитете).
3. Закон РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
4. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».
5. Федеральный закон от 11 марта 1992 года №2487-1 «О частной детективной и ох- ранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2008 года)
6. Письмо Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам проти- водействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-25/42-11
7. Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 г. №1244 «Об антитеррористиче- ской защищенности объектов (территорий).
8. Указ Президента РФ от 13 .09.2004 г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
9. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2010 г. № «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте».
10. Приказ Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопас- ности образовательных учреждений».
11. План работы антитеррористической комиссии МО «Каракулинский район» на 2015 год.
12. Комплексный план мероприятий по реализации Концепции противодействия терро- ризму на территории муниципального образования «Каракулинский район» на 2015 год

ПАПКА № 2

Нормативные документы

по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении

* 1. Приказ директора образовательного учреждения о создании антитеррористиче- ской группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремиз- му, утверждении Положения об антитеррористической группе (*приложение № 1*).
  2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов рабо- ты в зданиях и на территории (*приложение № 2*).
  3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безо- пасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (*приложение № 3*).
  4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (*приложение № 4*).
  5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (*приложение № 5*).
  6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устрой- ства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (*при- ложение № 6*).
  7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (*приложение № 7*).
  8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористиче- ского акта в письменном виде (*приложение № 8*).
  9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (*при- ложение № 9*).
  10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях воз- можного биологического заражения (*приложение № 10*).
  11. Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения (*приложе- ние № 11*):
* виды, система , порядок и задачи охраны объектов;
* общие положения;
* организация делопроизводства;
* меры инженерно-технической укреплѐнности образовательного учреждения;
* оборудование образовательного учреждения техническими средствами;
* создание системы оповещения;
* организация взаимодействия администрации образовательного учреждения;
* категорирование объектов возможных террористических посягательств;
* рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта;
* оценка эффективности систем анти- террористической защиты и разработка пер- спективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспече- ния безопасности образовательного учреждения;
* рекомендации по обучению сотрудников образовательных учреждений действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств.
  1. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищѐнности образова- тельного учреждения (*приложение №12).*
  2. Документы по охране учреждения образования: ( приложение №13)
* журнал учѐта посетителей;
* журнал приѐма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
* журнал выдачи ключей и приѐма помещений под охрану;
* график работы сторожей;
* список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
* рабочая тетрадь сторожа;
* схема оповещения персонала;
* расписание уроков и работы кружков, секций.
  1. **Паспорт безопасности** (*приложение № 14*) Внести изменения.
  2. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первооче- редных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 15).*
  3. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных дейст- виях при угрозе террористического акта (*приложение № 16).*
  4. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учрежде- ния по выполнению мероприятий по антитеррористической защищѐнности (*приложение № 17).*
  5. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении (*приложение № 18).*
  6. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму (*приложение № 19).*
  7. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов (*приложение № 20*).
  8. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (*приложение*

*№ 21*).

* 1. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на

взрывоопасный (*приложение №22*).

* 1. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (*приложение*

*№ 23*).

* 1. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (*приложение № 24*).
  2. Применяемые условные обозначения (*приложение № 25*).

Приказ составляется каждый год (перед на- чалом учебного года до 25 августа).

*(вариант)*

## ПРИКАЗ

От « » \_ 201 г. №

О создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по

противодействию терроризму и экстремизму,

утверждении Положения об антитеррористической группе

*Приложение №1*

г.

(вариант)

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по про- тиводействию терроризму и экстремизму

## ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководителя - -

фамилия, инициалы занимаемая должность

Члены группы: -

фамилия, инициалы занимаемая должность

-

фамилия, инициалы занимаемая должность

-

фамилия, инициалы занимаемая должность

-

фамилия, инициалы занимаемая должность

* + 1. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстре- мизму (приложение 1).
    2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
    3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## Директор

(роспись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

к приказу от \_ №

(вариант)

## Система

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

* + - 1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлага- тельного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым боль- шинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, яв- ляются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного уч- реждения.

* + - 1. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
      2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодейст- вию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом рабо- ты Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руко- водителю образовательного учреждения на первом служебном совещании ка- ждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

* + - 1. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественно- стью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия тер- роризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходи- мости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетен- цию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественно- стью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучаю- щихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

* + - 1. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприя- тие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспече- ния безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладыва- ется в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, дол- жен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока,

организуется взаимодействие с сило- выми структурами, ведомствами и ор- ганизациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За су- тки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприя- тия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

* + - 1. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комис- сии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управ- ления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 но- ября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немед- ленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием прове- денных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими ор- ганизациями.

(вариант)

## ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 2 к приказу от \_ №

## об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противо- действия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Россий- ской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Прези- дента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Прави- тельства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересован- ными организациями.

1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедре- ние комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
2. Основными задачами Группы являются:

* анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
* координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреж- дению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на проти- водействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности обра- зовательного учреждения;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

1. Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компе-

тенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образователь- ного учреждения;

* осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

1. Руководитель Группы:

* осуществляет руководство деятельностью Группы;
* подписывает принятые Группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимо- сти безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Группы;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

1. Члены Группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рас- сматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
* принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
* в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мне- ние по вопросам повестки дня в письменном виде.

*Приложение 2*

*(вариант)*

*(Полное наименование образовательного учреждения)*

## ПРИКАЗ

от « » 201\_ г. № г.

Об организации охраны,

пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории

*(наименование образовательного учреждения)*

в 201\_/201\_ учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременно- го обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания (*наименование обра- зовательного учреждения*) вахтерами в дневное время, сторожами в ночное время (если более - указать количество) круглосуточного поста(ов).
   1. Место для несения службы сторожа определить - Для размещения имущества поста, личных вещей сторожа и места их от-

дыха выделить помещение (комната № ).

* 1. Порядок работы поста, обязанности вахтера (сторожа) определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № и положениями настоящего приказа.

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) обра- зовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкциониро- ванного доступа порядок пропуска установить:
   1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспе- чить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обу- чающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
   2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают до- кументы, указанные в настоящем приказе (приложение № ).
   3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопро- сы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транс- портных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и унич- тожение их в установленном порядке возложить на .
   4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале учета посетителей.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должно- стные лица, указанные в списке (приложение № ).

* 1. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удо- стоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществ- лять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение № ). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.
  2. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения раз- решить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № ), а лицам, осуществляющим де- журство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем и заверенного печатью.
  3. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № ).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на .

1. В целях упорядочения работы образовательного учреждения устано- вить следующий распорядок:

рабочие дни- ; нерабочие дни - ; рабочее время по рабочим дням - ; учебные часы занятий:

1-й час с 2-й час с 3-й час с 4-й час с и т. д.;

до ; до ; до ; до ;

перерывы между часами занятий определить - минут; перерыв на обед с до ;

указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

1. Заместителю по безопасности жизнедеятельности: (преподавателю – организатору ОБЖ)
   1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение сле- дующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образователь- ного учреждения, двери запасных выходов, подвальных и хозяйственных по-

мещений; состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и дру- гого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей) здания(ий) *(если имеются).*

* 1. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (пе- дагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов (переработать для своего учреждения)
  2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых залов, спортивных со- оружений, площадок на территории учреждения, др. мест).
  3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и по- рядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускно- го режима и технических средств охраны должностными лицами.

1. Преподавательскому (педагогическому) составу:
   1. Прибывать на свои рабочие места за минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять ау- диторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и ис- правности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.
   2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (комната № ) с до часов в ра- бочие дни.
   3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родите- лей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа). переработать под свое учреж- дение
2. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) ;

2) ;

и т. д. (*в каждой графе указываются номера, наименование помещений, в т. ч. подвальных, чердачных, хозяйственных, а также отдельных зданий, строений, должность, фамилия и инициалы ответственного лица*).

1. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:
   1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуата- цию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение пра- вил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.
   2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначе- ния таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отклю- чение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстрен-

ной необходимости.

* 1. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) пись- менного разрешения и предварительной организации надежных противопо- жарных и защитных мер.
  2. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повы- шенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
  3. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схе- мы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрез- вычайных ситуаций.
  4. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение по- сторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведе- ние опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным переч- нем и программой.
  5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и иму- щества довести до всего персонала и обучающихся.
  6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не нахо- дятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответст- венного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

* 1. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательного учреждения

## Примечание:

В приказе образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием детей, относящихся к категории маломобильных (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и дефектами слуха), необходимо указать меры по обеспечению своевременного получения ими доступной и качественной извещающей информации о пожаре, чрезвычайной ситуации, включающей дублированную звуковую, световую, визуальную сиг- нализацию, подключенную к единой системе оповещения.

Дополнительные меры по орга- низации допуска, порядку проведения, обеспечению безопасности указываются устроителям мероприятий с массовым участием людей (дискотеки, вечера, представления и т.д.).

*Приложение 3*

*(вариант)*

## Инструкция

**руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасно- сти, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель обра- зовательного учреждения должен руководствоваться следующими положе- ниями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению про- явлений и борьбе с терроризмом, а именно:

* Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии тер- роризму";
* Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
* другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массо- вых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безо- пасному содержанию учреждений и зданий.

1. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучаю- щихся и сотрудников вверенного учреждения:

* руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
* издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
* руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения ме- роприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
* руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безо- пасности, противодействию терроризму, экстремизму;
* включить в годовые и месячные планы воспитательной работы меро- приятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов ме- стного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

1. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за еже- дневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих- ся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продук- тов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конфе- ренц-залов и других аудиторий и помещений.
2. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве

обслуживающего и технического пер- сонала для проведения ремонтов, ка- кого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких- либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. По- ручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

1. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предва- рительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.
2. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определѐнные Положени- ем об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся Госавтоинспекцией Ке- меровской области.
3. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористиче- ской защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руково- дствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должно- стных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обес- печивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
4. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбау- мами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.
5. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
6. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммер- ческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровож- дения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
7. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запре- щении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных уст- ройств и других несанкционированных построек, находящихся на территори- ях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образо- вательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.
8. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в об- разовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкцио- нированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотруд- ников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических ра- ботников.

С началом занятий (*по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения*) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирую- щую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начи- нать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего

разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*опреде- ленного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетите- лям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

1. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
2. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотруд- ников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
3. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организован- ную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

1. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежа- щего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательст- вам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.
2. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; поря- док допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.
3. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответ- ственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("теле- фонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стои- мости охранных услуг.
4. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоох- ранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами ме- стного самоуправления.
5. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения воз- можных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях не- медленно докладывать в УНО Администрации МО «Каракулинский район», правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

*(вариант)*

УТВЕРЖДАЮ

*Приложение 4*

Директор школы №

( )

« » 200 **г**

## ПЛАН

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименование мероприятий | Срок выполне-  ния | Место проведе-  ния | Исполни- тель | Отметка о выполне-  нии |
| 1. | На классных часах провести беседы:   1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасно- стью терроризма. 2. Разоблачения разруши- тельной сущности и деструк- тивных целей терроризма, а также тактических приемов   «оболванивания» молодежи организаторами террористи- ческой деятельности.   1. Внедрения правовых знаний, информирования   учащихся о юридических по- следствиях участия в подго- товке и осуществлении актов терроризма, других насильст- венных действий.   1. Формирования антитер-   рористического сознания подрастающего поколения. |  |  |  |  |
| 2. | Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных си- туациях, вызванных актами  терроризма. |  |  |  |  |
| 3. | Разработать инструкцию и обучить действиям учащихся школы при обнаружении бес- хозных предметов в школе,  на улице и в общественном |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | транспорте. |  |  |  |  |
| 4. | Провести занятия с учителя- ми школы к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательно- сти к посторонним лицам в школе и регулированию по- ведения учащихся. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Заместители директора по УВР

( )

( )

( )

Заместители директора по ВР

( )

Заместители директора по АХЧ

( )

Согласовано УТВЕРЖДАЮ

*Приложение 5*

председатель профсоюзного приказом директора школы №

комитета Протокол №

( )

от « » 200 г. « » 200 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

## Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

* 1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
  2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
  3. Проверить все пустующие помещения в школе.
  4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, посто- янному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
  5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (за- бытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно со- общить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жерт- вам и разрушениям!

* 1. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
  2. Запретить парковку автомобилей на территории школы.
  3. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.
  4. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по кото- рым необходимо поставить в известность определенные органы при обнару- жении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

## Требования безопасности перед началом занятий.

* 1. Дежурная по школе обязана:
     + перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
     + при обнаружении подозрительного предмета сообщить админист- рации школы (*по телефону*) и в здание школы некого не допускает (*до их прибытия)*;
     + при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сда- ваемых помещений.
  2. Дворник обязан:
     + перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр террито- рии вокруг здания школы с целью обнаружения подозрительных предметов;
     + при обнаружении подозрительного предмета на территории шко- лы сообщить администрации школы и к подозрительному предмету не кого не допускает (*до их прибытия*).
  3. Дежурный учитель по школе обязан:
     + осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, эта- жи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
     + при обнаружении подозрительного предмета сообщить админист- рации школы и в здание школы не кого не допускает (*до их прибытия*).

## Требования безопасности во время занятий.

* 1. Заместитель директора школы по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридо- ры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
  2. Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осу- ществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
  3. Сотрудник охраны во время урока не допускает на этажи школы ро- дителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.
  4. Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

## Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

* 1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное уст- ройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройст-

ва:

метом;

* наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
* подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые пред-
* от предмета исходит характерный запах миндаля или другой не-

обычный запах.

1. Причины, служащие поводом для опасения:
   * нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
2. Действия:
   * не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
   * не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
   * воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
   * немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном пред- мете администрации школы;
   * зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
   * по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечи- вающими защиту (угол здания или коридора)
   1. Действия администрации школы при получении сообщения об об- наруженном предмете похожего на взрывное устройство:

* убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
* по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обес- печив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечиваю- щими защиту (угол здания или коридора);
* немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № ; ;
* необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

## Требования безопасности по окончании занятий.

* 1. Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обна- ружения подозрительных предметов.
  2. Дежурная по школе при сдачи дежурства сотруднику охраны, осу- ществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри зда- ния с целью обнаружения подозрительных предметов.

Заместитель директора

по безопасности жизнедеятельности ( )

*Приложение 6*

## Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывно- го устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5 не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1 не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов… 45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55 метров. 5. Пивная банка 0,33 литра… 60 метров.
5. Мина МОН-50 85 метров.
6. Чемодан(кейс)… 230 метров.
7. Дорожный чемодан 350 метров.
8. Автомобиль типа «Жигули» 460 метров.
9. Автомобиль типа «Волга» 580 метров.
10. Микроавтобус… 920 метров.
11. Грузовая автомашина(фургон)… 1240 метров.

*Приложение 7*

Согласовано УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного приказом директора № комитета

Протокол №

( ) « »

« » 201 г.

201 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

## Предупредительные меры (меры профилактики) при поступ- лении угрозы террористического акта по телефону:

* инструктировать постоянный состав о порядке приема теле- фонных сообщений с угрозами террористического акта;
* после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
* своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
* не распространять о факте разговора и его содержании;
* максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

## Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в со- ответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами тер- рористического характера»**

* реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
* постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возмож- ности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону №\_3-14-44 (02), о поступив- шей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый терро- рист;
* при наличии автоматического определителя номера (АОН) запи- сать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его слу- чайной утраты;
* при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать дан- ный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее со- хранности. Обязательно вставить на ее место другую;
* обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
* при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный со- став образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное ме- сто;
* обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

## Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте теле- фонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

* Когда может быть проведен взрыв?
* Где заложено взрывное устройство?
* Что оно из себя представляет?
* Как оно выглядит внешне?
* Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
* Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требова-

ния?

- Вы один или с вами есть еще кто–либо?

## О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористи-

**ческого характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвраще- ния совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши дей- ствия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бу-

маге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его

(ее) речи:

* голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
* темп речи: *быстрая (медленная);*
* произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заикани- ем шепелявое, с акцентом или диалектом*;
* манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодо-*

*рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его про- должительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на сле- дующие вопросы:

* Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
* Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
* Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредни- ка или представляет какую-либо группу лиц?
* На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от заду- манного?
* Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
* Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного проме- жутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или со- вершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Заместитель директора

по безопасности жизнедеятельности ( )

*Приложение 8*

Согласовано УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного приказом директора №

комитета Протокол №

( )

от « » 201 г. « » 201 г.

# ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

## Общие требования безопасности

* + 1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различ- ного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
    2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образова- тельного учреждения обращения с анонимными материалами.
    3. Предупредительные меры (меры профилактики):
* тщательный просмотр секретарями поступающей письменной про- дукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
* особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и реклам- ные проспекты.
  + 1. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

## Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

* + 1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы терро- ристического характера выполнить следующие требования:

обращайтесь с ним максимально осторожно;

уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием докумен-

та.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие*

*подписи и т.п*.), а также обстоятельст- ва, связанные с их обнаружением или получением.

* 1. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
  2. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводитель- ных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных мате- риалах.
  3. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материа- лы в инстанции.

Заместитель директора

по безопасности жизнедеятельности ( )

*Приложение 9*

Согласовано УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного приказом директора школы № \_ комитета

Протокол № ( )

от « » 201 г. « » 201 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

**ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

## Общие требования безопасности.

* 1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жерт- вами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрыва- ясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.
  2. Предупредительные меры (меры профилактики):
* направлены на повышение бдительности;
* строгий режим пропуска;
* установление систем наблюдения и сигнализации различного на- значения;
* постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обу- чен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата за- ложников на территории и в расположении организации.

## При захвате заложников.

* 1. Действия при захвате заложников:
* о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и ру- ководителю образовательного учреждения по телефонам: Руководитель обра- зовательного учреждения тлф. № , милиция тлф. № 3-14-44

(02), тлф. № районный отдел образования, тлф. № 3-14- 60 отдел образования района:

* по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
* при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоре- чить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
* не провоцировать действия, могущие повлечь за собой примене- ние террористами оружия;
* обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происше- ствия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
* с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.
  1. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в усло- виях угрозы террористических актов (с учетом особенностей размещения, территории), руководителем образовательного учреждения совместно с мест-

ными органами ФСБ и МВД разраба- тываются Инструкции и План дейст- вий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся обра- зовательного учреждения.

## Что делать, если вас захватили в заложники?

* 1. Не поддавайтесь панике.
  2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слѐз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли челове- ческий облик, будут испытывать к вам уважение.
  3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.
  4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственника- ми, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по суще- ству.
  5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, ка- мешков или черточек на стене прошедшие дни.
  6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, ко- торые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отве- чать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, чи- тайте стихи или вполголоса пойте.
  7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или уче- бы и т.д.
  8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязатель- но соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.
  9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
  10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Заместитель директора

по безопасности жизнедеятельности (

)

*Приложение 10*

УТВЕРЖДЕНО УТВЕРЖДАЮ

Постановлением профсоюзного Директор МОУ СОШ № комитета

Протокол №

( )

от « » 200 г. « » 200 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

**ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И УЧАЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**

## Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

* 1. В результате применения бактериологического заражения возмож- ны массовые заболевания постоянного состава и учащихся особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).
  2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетвор- ные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатывае- мые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм челове- ка при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно- капельным путем при вдыхании.
  3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сра- зу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через неко- торое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления бо- лезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубацион- ного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.
  4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.
  5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

## Пути передачи инфекции.

 Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, во- ду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорово- го человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распростра- нение дизентерии);

Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные за- болевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со сли- зью при чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кро- вяных инфекций; переносчиками этой труппы заболеваний служат кровосо-

сущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с боль- ным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового че- ловека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболе- вания на коже и ногтях).

Заместитель директора

по безопасности жизнедеятельности ( )

*Приложение 11*

# Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения

## Виды, система, порядок и за- дачи охраны объектов.

* 1. Виды, система и порядок охраны объектов регулируются федераль- ными законами от 14.04.1999г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране", от 11 марта 1992г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Феде- рации от 04.04.2005 г. № 179 "Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности", руководящим доку- ментом МВД РФ РД 78.36.003-2002 "Инженерно-техническая укрепленность".
  2. Основными задачами охраны являются:
* защита охраняемых образовательных учреждений, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонару- шений в образовательном учреждении;
* обеспечение пропускного и внутреннего распорядка образовательного учреждения;
* участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вслед- ствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны образовательного учреждения включает в себя сово- купность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

## Общие положения.

* 1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты обра- зовательного учреждения несет его руководитель.
  2. Подразделения охраны (охранное предприятие, вневедомственная ох- рана при ОВД) осуществляющее охрану несут ответственность согласно за- ключѐнному договору на охрану объекта (объектов).
  3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на образова- тельное учреждение, совершения террористического акта, других противо- правных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникнове- ния чрезвычайных ситуаций.
  4. Охрана объектов может осуществляться подразделениями вневедом- ственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, с помощью технических средств. Посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охра- ны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централи- зованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.
  5. Руководитель образовательного учреждения обязан:
* организовать охрану образовательного учреждения и проводить регу- лярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;
* организовать соблюдение про- пускного режима и внутреннего рас- порядка;
* организовать обучение персонала образовательного учреждения, обу- чающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных си- туаций;
* утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения со- трудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответ- ствующих команд;
* организовать проведение тренировок персонала образовательного уч- реждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совер- шении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
* принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и ан- титеррористической защиты объекта.
  1. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по анти- террористической защите образовательного учреждения, возлагаются сле- дующие обязанности**:**
* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внут- ренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, воен- ным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, об- щественными формированиями, другими органами и организациями, находя- щимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспече- ния общественной безопасности и антитеррористической защиты образова- тельного учреждения;
* контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защи- ты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) обра- зовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно- террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учрежде- ния техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении ди- версионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безо- пасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите об- разовательного учреждения, справочной документации по способам и средст- вам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутрен- него распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористиче- ской защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компе- тенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и про- исшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общест- венного порядка и антитеррористической защиты образовательного учрежде- ния.
  1. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:
* знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;
* проверять организацию охраны образовательного учреждения и ис- правность технических средств охраны;
* получать от сотрудников образовательного учреждения, лиц, осущест- вляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
* давать письменные предложения о временном усилении охраны объек- та или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (*Приложение*).

Постоянно действующей рабочей группой АТК КК по антитеррористи- ческой защите образовательных учреждений в соответствии с планами- заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объ-

ектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разре- шению.

* 1. Обязанности сотрудника частного охранного предприятия, сотрудни- ка вневедомственной охраны при ОВД осуществляющего охрану образова- тельного учреждения (далее охранник) определяются должностной инструкци- ей, положением об организации пропускного режима.

## Охранник должен знать:

* должностную инструкцию;
* особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегаю- щей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их исполь- зования и обслуживания;
* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уяз- вимые места;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра руч- ной клади и автотранспорта.

## На посту охраны должны быть:

* телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мо- бильной связи;
* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализа-

ции;

* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС,

аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

* должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану обра- зовательного учреждения;
* инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
* журнал "Обхода территории";
* журнал регистрации посетителей;
* журнал регистрации автотранспорта;
* журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
* журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
* планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
* графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

## Охранник обязан:

* перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
* проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаро- тушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях про- извести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
* доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурно- му ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учреж- дения;
* осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в со-

ответствии с настоящим Положением;

* обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил про- никнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педа- гогического и технического персонала, имущества и оборудования образова- тельного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомст- венной охраны и т.п.;
* производить обход территории образовательного учреждения со- гласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

* при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозри- тельных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуа- циям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
* в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убе- дившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

## Охранник имеет право:

**-** требовать от обучающихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распо- рядка;

* требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресе- кать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
* для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средст- вами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному уч- реждению;
* принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохрани- тельные органы.

## Охраннику запрещается:

* покидать пост без разрешения руководства образовательного учрежде-

ния;

* допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных

правил;

* разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
* на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалко- гольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсиче-

ские средства.

## Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты образова- тельного учреждения рекомендуется иметь следующие документы:

* положение об организации пропускного режима в образовательном уч- реждении;
* план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года. В плане предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены со- вместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласо- вываться и с руководителями этих ведомств;
* перспективный план оборудования образовательного учреждения ин- женерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (со- ставляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, от- ветственных за реализацию пунктов плана);
* план обеспечения безопасности образовательного учреждения при про- ведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований экзаменов и т.п.);
* план-схема охраны образовательного учреждения;
* инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
* план эвакуации обучающихся, воспитанников, сотрудников образова- тельного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террори- стического акта) (*утверждается руководителем образовательного учрежде- ния, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение меро- приятий по антитеррористической защите образовательного учреждения*);
* памятка руководителю образовательного учреждения о первоочеред- ных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
* памятка дежурному администратору (дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;
* функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образователь- ного учреждения;
* должностные инструкции сотрудника, подразделения охраны (утвер- ждаются руководителем учреждения, подписываются ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, согласуются с руководством охранного предприятия);
* противодиверсионный (антитеррористический) паспорт образователь- ного учреждения;

## Меры инженерно-технической укрепленности образовательного учреждения.

Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность ме- роприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, по- мещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противо- действие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в об- разовательное учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты образовательного учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного образовательного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая ос- нащение образовательного учреждения системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

## Ограждения территории образовательного учреждения.

* + 1. Дошкольные образовательные учреждения должны иметь ограж- дение высотой не ниже 160 см, все остальные образовательные учреждения не ниже 150 см.

## Ворота, калитки.

* + 1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на террито- рию образовательного учреждения.

4.2.1. При использовании замков в качестве запирающих устройств во- рот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навес- ным замком, ключи хранятся у дежурного, ответственного за безопасность, руководителя образовательного учреждения.

## Дверные конструкции.

* + 1. Входные двери образовательного учреждения должны быть ис- правными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать на- дежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными за- движками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части од- ного дверного полотна.

* + 1. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открываю- щиеся запоры. **Категорически** запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

## Оконные конструкции.

* + 1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех по- мещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.
    2. Металлическими распашными решетками могут быть оборудованы помещения образовательных учреждений, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.
    3. При оборудовании оконных проемов помещений образовательных учреждений металлическими решетками необходимо предусмотреть **откры- вающиеся конструкции**.

Решетки должны обеспечивать, как **надежную защиту** оконного проема, так и **быструю эвакуацию** людей из помещения в экстремальных ситуациях.

## Другие технологические каналы.

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закры- ваться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными ру- ководителем образовательного учреждения. Ключи должны храниться на де- журной вахте.

## Оборудование образовательного учреждения техническими сред- ствами охранной и тревожной сигнализации.

* 1. **Защита здания, помещений.**
     1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

## Защита персонала и посетителей образовательного учреждения.

* + 1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежур- ную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализиро- ванные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персо- нала или обучающихся объект должен оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извеща- телями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения”.

* + 1. Устройства тревожной сигнализации на объекте ***рекомендуется***

устанавливать:

* на посту охраны;
* в кабинете руководителя образовательного учреждения;
* в других местах по указанию руководителя образовательного учрежде- ния или по рекомендации сотрудника охраны.

## Создание системы оповещения.

* 1. Система оповещения в образовательном учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, сти-

хийном бедствии, нападении, терро- ристическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем образовательного учреждения.

* 1. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находя- щихся в образовательном учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:
* подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки террито- рии объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
* трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.
  1. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников образова- тельного учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:
* передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководи- телем образовательного учреждения, направленного на предотвращение пани- ки и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (*скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и других местах*);
* открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.
  1. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого на- значения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необ- ходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.
  2. На территории следует применять рупорные громкоговорители.
  3. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.
  4. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещѐнными с радиотрансляционной сетью объекта.
  5. Управление системой оповещения должно осуществляться из поме- щения охраны, вахты или другого специального помещения.

## Организация взаимодействия администрации образовательного учреждения.:

* с антитеррористической комиссией муниципального образования;
* с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
* с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных си- туаций и борьбы с терроризмом.

## Категорирование объектов возможных террористических по- сягательств.

Объектами ***возможных террористических посягательств*** являются объекты, на которых в результате совершения или угрозы взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население создается опасность гибели че- ловека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органа- ми власти или международными организациями.

К таким объектам могут отно- ситься любые объекты, как стратегиче- ски важные для Российской Федерации, так и места с массовым пребыванием граждан (200 и более человек), вплоть до многоэтажных жилых домов.

С учетом положений проекта "Основ государственной системы управле- ния в сфере предотвращения и ликвидации кризисных ситуаций на территории Российской Федерации", исходя из функциональности объектов рекомендует- ся подразделять их на:

* потенциально опасные объекты;
* объекты науки;
* объекты промышленности;
* объекты энергетики;
* объекты жизнеобеспечения;
* социально-значимые объекты;
* объекты с массовым пребыванием граждан. К ***объектам науки*** относятся:
* государственные научно-исследовательские институты;
* крупные государственные учебные учреждения;

Объекты науки могут быть: радиационно-опасные, биологически опас- ные, химически опасные и пожаро- взрыво- опасные.

К ***социально - значимым*** объектам относятся:

* высшие, средние учебные заведения;
* учреждения начального профессионального образования;
* общеобразовательные учебные заведения;
* детские дошкольные учреждения;
* учреждения дополнительного образования детей.

К объектам ***массового пребывания граждан*** (с одновременным их пре- быванием численностью 200 и более человек) относятся:

* спортивные учреждения.

## Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образователь- ного учреждения при угрозе или совершении террористического акта.

Планировать свои действия в неопределенных экстремальных ситуациях в принципе невозможно. Это относится и к проявлениям диверсионно- террористического характера. Поэтому выбирают ограниченный перечень ти- повых ситуаций террористической атаки и заблаговременно планируют орга- низационные, технические и иные меры для каждой из них.

Основная прикладная задача антитеррористического планирования - на основе заблаговременного анализа типовых ситуаций диверсионно- террористической атаки разработать и, затем, в режиме реального времени осуществить комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на кон- кретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных событий.

*Рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения даны в п. 5 типового Паспорта безопасности.*

## Оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно- техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образова- тельного учреждения.

**Оценка эффективности систем антитеррористической защиты.**

Оценку эффективности (надежности) формируемых систем антитерро- ристической и противодиверсионной защиты образовательного учреждения следует проводить в повседневной обстановке, в условиях антитеррористиче- ских учений и при чрезвычайных обстоятельствах террористического характе- ра.

ния;

В качестве основных критериев оценки являются:

* наличие (отсутствие) четкости организации и непрерывность управле-
* готовность руководства к действиям в условиях риска и нестандартных

ситуаций;

* + тщательность заблаговременной отработки вариантов действий приме- нительно к типичным ситуациям;
  + наличие, полнота и качество разработанной документации по организа- ции охраны и защиты объекта;
  + наличие простых и понятных инструкций, памяток и методических ре- комендаций;
  + формирование психологической готовности учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения к действиям в экстремальных ус- ловиях диверсионно-террористической атаки;
  + регулярность проведения специальных антитеррористических занятий с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками образовательного учрежде- ния;
  + проведение совместных учений с основными субъектами антитеррори- стической деятельности;
  + состояние инженерно - технической укрепленности образовательного учреждения;
  + наличие системы охранной и тревожной сигнализации (кнопка тревож- ной сигнализации) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в ДЧ ОВД или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО;
  + наличие системы пожарной сигнализации;
  + наличие технических средств оповещения.

Итогом проводимых оценок должно быть выявление слабых элементов (звеньев) в работе образовательного учреждения в условиях совершения акта терроризма и при различных угрозах террористического нападения, а также изыскание наиболее эффективных путей и способов повышения надежности

принятой системы антитеррористиче- ской и противодиверсионной защиты. На основании выполненных оценок надежности системы антитеррори-

стической защиты разрабатывается перспективный план оборудования инже- нерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образо- вательного учреждения.

Основными элементами плана должны стать мероприятия, направлен- ные на ликвидацию выявленных недостатков. Как правило, это могут быть од- но или несколько направлений.

Кроме того, при наличии финансовых ресурсов целесообразно планиро- вать мероприятия, направленные на повышение:

* + уровня технической оснащенности образовательного учреждения спец- техникой за счет приобретения современных средств и оборудования для ох- раны, антитеррористической защиты и противодействия терроризму;
  + уровня инженерной укрепленности территории, зданий и сооружений образовательного учреждения за счет модернизации ограждения, ворот, при- менения замков и запирающих устройств с большей степенью защиты от взлома;
  + устойчивости работы и управления в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## Рекомендации по обучению сотрудников образовательного уч- реждения действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств.

**Основные признаки возможной подготовки и осуществления терро- ристической деятельности.**

Следует учитывать, что, как правило, исполнители террористических акций свои преступные намерения предпочитают осуществлять на объектах, где они работают (работали), имеют на них знакомых или в окружении кото- рых проживают. Это позволяет им более полно изучить характер и специфику производственной деятельности объекта, облегчает возможность тщательной подготовки террористической акции, применение соответствующих орудий и средств их совершения, выбора соучастников и пособников.

При организации антитеррористической защиты образовательного уч- реждения необходимо также учитывать возможность, при существующем уровне физической охраны и внутриобъектового режима, относительно сво- бодного проникновения на них и к уязвимым участкам (зонам, оборудованию) посторонних лиц, что, в конечном счете, облегчает доставку террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, связи и т.п.

Необходимо учитывать, что террористы совершенствуют тактику под- рывных действий, применяют труднораспознаваемые способы совершения террористических актов, маскируют их под аварии и другие ЧС, якобы совер- шившиеся в результате неумышленных действий, несовершенства технологи- ческих процессов, осуществляют свои акции на таких участках, где уничтожа- ются следы деятельности преступника, используют специальные устройства замедленного и дистанционного действия.

Основными признаками воз- можной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

* появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обста- новки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным ас- пектам в его деятельности;
* неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - и видеосъемки, составление планов, схем и т.п.;
* необоснованное вступление в контакт с персоналом и сотрудниками охраны, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности и т.д.;
* проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отно- шения к их техническому обслуживанию;
* наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание учебного заведения, не дает информации, о личности предъявителя;
* сообщение администрации и персоналу учебного заведения ложной информации;
* поиск лиц, из числа персонала, способных за солидное вознаграждение выполнить малозначимую работу (передача пакета, свертка, посылки) в целях проноса ВУ во внутренние помещения учебного заведения;
* изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта;
* выяснение вопросов, связанных с возможностью искусственного соз- дания аварийной ситуации;
* проявление интереса к возможным последствиям применения в кон- кретных условиях данного объекта взрывчатых, зажигательных и других при- годных для диверсии средств;
* изыскание путей и способов скрытой доставки на объект террористиче- ских средств;
* создание условий для совершения взрыва, пожара, вывода из строя оборудования путем отключения приборов, автоматики и сигнализации, от- крытия и переключения дренажей, пробоотборников, кранов, задвижек;
* создание условий, препятствующих ликвидации ЧС, затрудняющих тушение пожара путем вывода из строя противопожарных и других противо- аварийных систем, средств индивидуальной защиты персонала;
* наличие на месте происшествия средств для взрыва и поджога, их ос- татков и следов применения (наличие на металле емкостей, трубопроводов, ре- зервуаров различных отверстий, пробоин, разрывов);
* обнаружение на месте вероятного ЧС отдельных компонентов, из кото- рых могут быть изготовлены взрывчатые вещества и средства подрыва;
* обнаружение различных приспособлений, предметов для крепления взрывозажигательных устройств, применение специальных трудногасимых зажигательных средств (термита, фосфора, напалма).

## Действия при типовых ситуациях.

**Обучение руководителя, лица, ответственного за безопасность, со- трудников образовательного учреждения действиям в чрезвычайных си-**

## туациях.

Основными формами антитеррористического обучения являются лекции и семинары, индивидуальная подготовка и общие антитеррористические уче- ния учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

Следует также организовывать и совместные антитеррористические уче- ния сотрудников образовательного учреждения с правоохранительными орга- нами, что позволит отладить взаимодействие с правоохранительными органа- ми, глубже понять роль и место объектовых профилактических мероприятий в общей системе профилактических мер по борьбе с терроризмом.

По мнению специалистов, в настоящее время зачастую единственным методом, позволяющим имитировать и разыгрывать на любом объекте различ- ные нештатные ситуации, когда их нельзя реализовать в действительности или когда их реализация связана с большими временными, финансовыми и други- ми затратами, являются компьютерные игры-учения.

Одно из основных условий эффективности разрабатываемых мероприя- тий **- *поддержание системы антитеррористической защиты в постоян- ной готовности.*** Беспечность и кампанейщина в этом вопросе недопустимы. Систематически следует проводить вводный инструктаж при приеме сотруд- ника на работу, повышении по службе, плановые занятия по подразделениям, внутренние учения для всего персонала и т.д.

Для детального анализа и конкретизации инструктивно- методических рекомендаций целесообразно выделять восемь типовых ситуаций:

* обострение криминогенной обстановки в регионе или городе в связи с неблагоприятными социально-политическими и экономическими процессами в стране, продолжающимися военными конфликтами, высказываниями террори- стами угроз в СМИ;
* обнаружение учащимися, воспитанниками, сотрудниками образова- тельных учреждений предмета с явными признаками ВУ или иного взрыво- опасного предмета, способного причинить смерть, серьезные увечья или су- щественный материальный ущерб объекту;
* обнаружение подозрительных предметов, требующих специальной проверки в целях установления их реальной взрывной, радиационной, химиче- ской и биологической опасности (предметов, имитирующих ВВ и ВУ, радиа- ционно-опасных предметов, сильнодействующих и ядовитых веществ, живот- ных, инфицированных возбудителями особо опасных инфекций);
* совершение террористической акции (или диверсии) способом взрыва, повлекшей за собой человеческие жертвы, уничтожение и повреждение мате- риальных ценностей, панику, длительное отключение электроэнергии, тепла, газа;
* получение руководителем, сотрудниками образовательного учрежде- ния конкретных угроз террористического характера по телефону, в виде ано- нимных писем или по иным средствам коммуникации;
* совершение террористической акции путем захвата и удержания за- ложников на территории или в помещениях образовательного учреждения;
* взаимодействие с правоохранительными органами и другими ведомст- вами и организациями, прибывшими на объект по факту происшествия терро- ристической или диверсионной окраски;
* восстановление нормального режима работы образовательного учреж- дения, ликвидация последствий происшествия, устранение причин и условий, способствовавших террористическому или диверсионному проявлению и воз- никновению чрезвычайной ситуации.

## Взрывные устройства, используемые террористами, способы их дос- тавки к месту проведения теракта.

Главным демаскирующим признаком террориста-смертника является наличие при нем взрывного устройства. Такое устройство крепится, как пра- вило, на теле боевика (подозрительные выпуклости в районе пояса), но может использоваться и в качестве носимого объекта, замаскированного под бытовой предмет, детскую коляску и тому подобное.

Характер и мощность используемого в терактах ВУ во многом определя- ется способом его доставки к объекту. Одним из наиболее простых и широко распространенных является ВУ, переносимое в чемоданах, тюках, пакетах и т.п. В дополнение к взрывчатому веществу (далее - ВВ) для создания большого поражающего воздействия оно обычно начиняется гвоздями, болтами, сталь- ными шариками. Детонатор ВУ находится в складках одежды или кармане брюк террориста, далее через отверстие в одежде провода тянутся к самому ВУ.

Другим распространенным методом размещения ВУ является примене- ние жилета или поддерживаемого накладными лямками пояса с большим ко- личеством карманов с брикетами ВВ. Имеются два выключателя - один для постановки ВУ на боевой взвод, другой - для приведения его в действие (раз- мещается в кармане брюк). Пояс может использоваться и для самоуничтоже- ния террориста при опасности его захвата правоохранительными органами.

Так как обыскивают человека обычно в районе живота, боков и нижней части туловища, появились пояса, носимые на груди. Наиболее совершенные пояса и жилеты имеют минимальное количество металлических элементов, что создает трудности для выявления их с помощью технических средств. Чем сложнее оборудование, тем больше вероятность его отказа, поэтому предпоч- тение отдается наиболее простым элементам.

В настоящее время нательные пояса с ВУ стали меньше по размерам, в них начали использовать взрывчатое вещество, которое не обнаруживается приборами досмотра. Появились электронные взрыватели, соединенные с дат- чиками кровяного давления и пульса: они приведут ВУ в действие, если терро- рист будет ранен и не сможет сам его применить. Подобными взрывателями оснащают и террористов с машинами, начиненными взрывчаткой.

Ужесточение форм визуального и технического контроля привело к принципиально новому способу транспортировки ВУ смертником - проглаты-

ванию контейнеров со взрывчаткой по типу контрабандной транспортировки наркотиков. Небольшие объемы размещаемой подобным образом ВВ тем не менее позволяют гарантированно разрушить любой современный авиалайнер, вызвать психологический шок и панику в местах массового скопления людей. Использование «живых бомб» подобного типа может быть первой, отвлекаю- щей частью террористического акта, за которым следует подрыв традиционно- го ВУ с высоким поражающим действием.

Наибольшее количество жертв и разрушений от акций смертников воз- никает в случае использования начиненных ВВ транспортных средств, в т.ч. грузовых и легковых автомашин, мотоциклов, велосипедов, вьючных живот- ных (не исключено использование собак). Количество ВВ в этих случаях огра- ничивается только грузоподъемностью транспортного средства и его запасами у террористов.

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В ка- честве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п., автотранспорт - угнанный, брошенный, без признаков наличия владельца и т.д.

Внешние признаки предметов, по которым можно судить о наличии в них взрывных устройств:

* наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек, прикрепленной проволоки и т.д.;
* необычное размещение обнаруженного предмета;
* шумы из обнаруженного подозрительного предмета (характерный звук, присущий часовым механизмам, низкочастотные шумы);
* установленные на обнаруженном предмете различные виды источников питания, проволока, по внешним признакам, схожая с антенной и т.д.

## Обнаружение подозрительного предмета

**на территории образовательного учреждения или вблизи него.**

Если в образовательном учреждении или на его территории кем-либо обнаружена забытая или бесхозная вещь необходимо опросить учащихся, вос- питанников, сотрудников образовательного учреждения находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не уста- новлен, немедленно сообщить о находке сотруднику охраны.

При получении информации об угрозе взрыва или обнаружении подоз- рительного предмета, взрывного устройства охранник, сторож, вахтер или де- журный администратор обязаны немедленно доложить об этом руководителю объекта, а при его отсутствии на объекте дежурному органа внутренних дел с последующим повторным докладом руководителю объекта.

**Руководитель образовательного учреждения** при получении инфор- мации об угрозе взрыва или обнаружении подозрительного предмета, взрыв- ного устройства обязан:

* сообщить о ситуации на объек- те в дежурную часть территориального органа внутренних дел, территориального органа безопасности, начальнику отдела образования, в вышестоящий орган исполнительной власти края, (схема оповещения должна быть согласована и отработана заранее со всеми заинтере- сованными службами);
* организовать эвакуацию учащихся, воспитанников, педагогических ра- ботников, используя маршруты, удаленные от места нахождения подозритель- ного предмета;
* организовать силами подразделения охраны ограничение доступа по- сторонних лиц к взрывоопасному предмету;
* обеспечить доступ во взрывоопасную зону специалистов правоохрани- тельных органов для обследования предмета и обезвреживания ВУ, оказывать необходимое содействие их деятельности.

**Сотрудник охраны** при получении информации об угрозе взрыва до прибытия следственно-оперативной группы должен:

* точно определить место нахождения подозрительного предмета;
* опросом заявителя и очевидцев установить время обнаружения предме- та, зафиксировать установочные данные лиц, обнаруживших находку, и обес- печить их присутствие к моменту прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов;
* дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать, не переме- щать находку, не заливать ее жидкостью, не засыпать песком и грунтом, не пользоваться радио- и электроаппаратурой, переговорными устройствами;
* силами других сотрудников охраны или сотрудников образовательного учреждения обеспечить оцепление места расположения предмета и находиться на безопасном расстоянии от него;
* при необходимости организовать отключение бытовых и производст- венных коммуникаций газа, воды и электричества;
* не снижая уровень охраны объекта, обеспечить возможность беспре- пятственного прохода или проезда к предмету сотрудников и транспорта след- ственно-оперативной группы;
* предоставить возможность специалистам оперативно-следственной группы побеседовать с заявителем и другими лицами, подходившими к подоз- рительному предмету;
* усилить контроль за состоянием охраны всего объекта, т.к. возможны террористические проявления либо аналогичного, либо иного рода в других местах на объекте.

При обнаружении подозрительных предметов, следует соблюдать сле- дующие меры безопасности:

* не курить;
* не пользоваться мобильными телефонами, электрозажигалками и дру- гими источниками огня или искровоспроизводящими предметами;
* не трогать руками и не касаться с помощью других предметов;
* не трясти, не бросать, не сгибать, не открывать;
* место обнаружения предмета немедленно покинуть, обеспечив охрану;

дей); ганы;

* оповестить окружение (со- трудников, членов семьи, других лю-
* незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные ор-
* помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назна-

чение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д;

* + не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам ближе расстояния, указанного в таблице.

**Рекомендуемые расстояния** удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства (ВУ) или предмета, похожего на ВУ:

* + граната РГД-5 – 50 м;
  + граната Ф-1 – 200 м;
  + тротиловая шашка массой 200 г – 45 м;
  + тротиловая шашка массой 400 г – 55 м;

|  |  |
| --- | --- |
| - пивная банка 0,33 л | – 60 м; |
| - дипломат (кейс) | – 230 м; |
| - дорожный чемодан | – 350 м; |
| - а/машина класса "Жигули" | – 460 м; |
| - а/машина класса "Волга" | – 580 м; |
| - микроавтобус | – 920 м; |
| - грузовая машина (фургон) | – 1240 м. |

## Получение сигнала об эвакуации.

Если учащиеся, воспитанники, сотрудники образовательного учрежде- ния находятся на своих рабочих местах необходимо последовательно выпол- нить следующие действия:

* + без спешки, истерик и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности, одежду;
  + закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;
  + взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (противогаз, респиратор);
  + закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке;
  + покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными в схемах эвакуации;
  + отойти от здания и выполнять команды эвакуаторов;
  + возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответ- ственных лиц.

## Поступление угрозы по телефону.

Телефон является средством связи, которое часто используют как преступники (для передачи сообщений о заложенных бомбах, захвате людей и предъявлении политических или корыстных требований выкупа, о шантаже и других криминальных проявлениях), так и «телефонные хулиганы», высказы- вающие мнимые угрозы разного толка. Принимая анонимное телефонное со- общение о возможном совершении актов терроризма необходимо помнить, что такого рода звонки несут важную криминалистическую информацию, и по- этому необходимо в разговоре с анонимом запомнить и зафиксировать как можно больше сведений: зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка; место установки телефона, на который проследовал зво- нок, его номер, принадлежность конкретному подразделению и сотруднику.

При получении анонимного звонка необходимо предпринять попытку

«завязать разговор» с анонимом и попытаться выяснить конкретные сведения о его личности, профессии, месте нахождения; и, если возможно, склонить к добровольному отказу от задуманной акции.

По окончании разговора с анонимом, не кладя трубку на телефонный аппарат, немедленно сообщить о случившемся руководителю службы безопас- ности (службы охраны) для принятия ими неотложных мер по предупрежде- нию и локализации возможных тяжких последствий, а также розыску анонима. По памяти составить подробное описание высказанных угроз или сооб- щенных сведений о предполагаемых актах терроризма, а также выдвинутых

ультиматумах и других требованиях.

Все данные об обстоятельствах проявления, содержании угроз или све- дений, изложенных анонимным абонентом, характеристике его голоса, речи, манере изложения угроз и требований сообщить руководителю службы безо- пасности (службы охраны) предприятия.

Во избежание распространения слухов и паники обсуждать полученную от анонима информацию с другими сотрудниками не рекомендуется.

При поступлении угрозы на телефонный аппарат с автоматическим оп- ределителем номера и звукозаписывающим устройством сразу после заверше- ния разговора с анонимом извлечь кассету (мини-диск) с аудиозаписью и при- нять меры к ее сохранности. Незамедлительно установить на ее место новую кассету, т.к. возможен второй звонок злоумышленника.

## Взрыв на территории объекта.

В случае совершения взрыва на территории образовательного учрежде- ния или в его здании сотруднику охраны необходимо немедленно организо- вать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

* + по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);
  + по списку экстренного опове- щения сообщить о происшествии ру- ководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохрани- тельные органы;
  + содействовать эвакуации персонала из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
  + до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстрен- ную медицинскую помощь;
  + отключить подачу электроэнергии, газа, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
  + обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия ком- петентных органов силами других сотрудников охраны или персонала объекта;
  + при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

## Захват заложников.

При захвате учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения или его посетителей в заложники сотруднику охраны необходимо:

* + незамедлительно сообщить о чрезвычайном происшествии в правоох- ранительные органы и руководству объекта;
  + при возможности блокировать место происшествия, силами других со- трудников охраны;
  + повысить бдительность сотрудников охраны на всех постах. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи;
  + не вступая в переговоры с террористами, по возможности выполнять их требования, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью лю- дей;
  + обеспечить эвакуацию персонала, оказавшихся вне места захвата за- ложников;
  + прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта;
  + принять меры к беспрепятственному проходу и проезду на объект со- трудников правоохранительных органов;
  + по прибытии спецподразделений ФСБ России и МВД России предоста- вить им всю необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.;
  + в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководи- теля контртеррористической операции.

Администрации образовательного учреждения необходимо:

* + незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохрани- тельные органы;
  + не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе;
  + по возможности надо выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
  + не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
  + оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации.

При обучении учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения следует обращать их внимание на следующие рекомендации спе- циалистов.

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у террористов и бандитов. При этом жизнь заложников становиться предметом торга: политического или корыстного.

В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложниками, необходимо:

* + постараться избежать попадания в их число. Немедленно покинуть опасную зону или спрятаться;
  + спрятавшись, дождаться ухода террористов, при первой возможности покинуть убежище и удалиться.

Исключением являются ситуации, когда кто-либо из потенциальных за- ложников оказался в поле зрения террористов или при высокой вероятности встречи с ними.

Оказавшись в заложниках, следует придерживаться следующих правил.

Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.

Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Выполнять требования преступников, не противоречить им, не допус- кать истерик и паники.

Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую довра- чебную помощь.

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произо- шедшем в правоохранительные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобо- ждению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

* + лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;
  + ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;
  + если есть возможность, необходимо держаться подальше от проѐмов дверей и окон;
  + не возмущаться, если при штурме и захвате с пострадавшим могут по- началу (до установления личности) поступить несколько некорректно, как с вероятным преступником. Освобожденного заложника могут обыскать, зако- вать в наручники, связать, нанести эмоциональную или физическую травму, подвергнуть допросу. Необходимо к этому отнестись с пониманием, т.к. в по-

добных ситуациях такие действия штурмующих (до окончательной иден- тификации всех лиц и выявления истинных преступников) оправданы.

Необходимо постараться фиксировать в памяти все события, которые сопровождают захват. Эта информация будет очень важна для правоохрани- тельных органов.

Главное - не паниковать, даже если бандиты перестали себя контролиро-

вать.

## Демаскирующие признаки взрывных устройств в почтовых отправлениях.

При внешнем осмотре поступающих в канцелярию объекта писем и бан- деролей необходимо обращать внимание на признаки возможного наличия внутри почтового отправления взрывного устройства или иного взрывоопасно- го объекта могут указывать:

* + кустарный (самодельный) способ изготовления упаковки почтового от- правления: нестандартная коробка, пакет или конверт, непрофессиональный способ заклейки, использование бытовых липких или электроизоляционных лент, дополнительного клея;
  + необычно тяжелый вес и неравномерное заполнение внутренней полос- ти почтового отправления;
  + наличие большого числа почтовых марок, необычные надписи («лич- но», «вскрывать здесь» и др.), исполнение надписей адреса отправителя и по- лучателя печатными буквами или путем наклейки вырезанных букв газетного текста;
  + отсутствие обратного адреса отправителя или несовпадение с фактиче- ским местом отправки по штемпелю почтового предприятия;
  + присутствие внутри почтового отправления металлических предметов, проводов, источников тока, которые могут являться элементами конструкции взрывного устройства;
  + наличие внутри почтового отправления сыпучих веществ, что обнару- живается при переворачивании объекта;
  + масляные и иные пятна на поверхности, указывающие на наличие внутри веществ с соответствующими свойствами; необычный запах, исходя- щий от почтового отправления;
  + разрывы упаковки и странные по своему назначению предметы (фоль- га, электрические коммутационные изделия и т.д.), выступающие в местах разрыва; а также наличие в разрывах частиц, напоминающих порох или иное взрывчатое вещество.

## Угроза в письме.

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и в раз- личного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.).

В этих случаях необходимо:

* + после получения такого документа обращаться с ним максимально ос- торожно;
  + постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  + не мять документ, не делать на нем пометок;
  + по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиле- новый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
  + если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  + сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывать;
  + не расширять круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении после- дующих криминалистических исследований.

*Приложение 12*

## АКТ

Для служебного пользования

Экз. №

## комиссионной проверки состояния антитеррористической защищенности образовательного учреждения

«\_ » 200 г.

В соответствии с:

(планом работы Антитеррористической комиссии Кемеровской области, муниципального образования, рабо-

чей группы АТК области, распоряжением, приказом, указанием, графиком проверок и т.д.)

на основании предписания:

(межведомственной) комиссией в составе:

Председатель (руководитель) комиссии: Члены комиссии**:**

(ф.и.о. проверяющих, должность, ведомство)

с участием (в присутствии)

(руководителя образовательного учреждения, лица его замещающего, зам. по БЖ и т.д.)

осуществлена проверка состояния антитеррористической защищѐнности

(полное наименование объекта проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика поме- щений и территории объекта:

(форма собственности)

* адрес, телефон
* руководитель
* заместитель руководителя по безопасности жизнедеятельности

-максимальная посещаемость (вместимость чел.)

* характеристика прилегающей местности

( жилой сектор, предприятия и т.д.)

* наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооруже- ний на территории объекта
* наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние,
* время открытия, место нахождения ключей
* наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние
* освещенность объекта и его территории в ночное время суток

1. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористиче- ской защищенности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуа- ций:

Предыдущие проверки состояния антитеррористической защищенности объекта, когда, кем проводилась, выводы проверок и основные недостат- ки .

Исполнение решений, указаний, распоряжений вышестоящих комиссий, приказов и указаний вышестоящих ведомств Кемеровской области по вопро- сам антитеррористической защищенности . Организационные меры руководства по укреплению антитеррористиче-

ской защиты объекта .

1. Организация охраны объекта.

Параметры охраняемой территории: .

(площадь (кв. м), периметр (м)

Инженерные заграждения .

(конструкция и параметры, в т.ч. высота (м), общая протяженность (м) ограждения)

Инженерно-технические средства охранной, пожарной и тревожной сигнали- зации, их характеристика .

Состояние распашных внутренних металлических решеток на окнах . Средств оповещения . Кнопки экстренного вызова милиции (организации, осуществляющей ох- рану объекта) .

Телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента .

* 1. Система охраны объекта:

Организационная основа охраны (подразделение отдела вневедомствен- ной охраны территориального УВД-ОВД, ведомственная охрана, служба безопасности, частное охранное предприятие, сторожа, вахтеры и др.).

Наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, ф.и.о. руководителя, номер его служебного телефона, где зарегистри- рована, номер, дата выдачи и срок действия лицензии на охранную деятель- ность)

* 1. Средства охраны (в соответствии с действующим законодательством):
* защитные средства (тип, количество)

-специальные средства (тип, количество)

-организация оповещения и связи

1. Организация пропускного режима.

* наличие положения по организации пропускного режима ;
* наличие журналов учета посетителей;
* контроль за помещениями образовательного учреждения, сданными в аренду (фирмам, их наименование, частным лицам, профиль деятельности) ;

-обеспечение контроля за производством ремонтных и других видов работ, проверки рабочих о наличии у них регистрации, информирование правоохра- нительных органов ;

* проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него ;
* обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых быто- вых отходов ;
* ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помеще- ний, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием;
* проведение проверок состояния решеток на окнах и ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения .

1. Оценка источников и полноты финансирования мероприятий по ук- реплению антитеррористической и пожарной безопасности объекта.

Источники финансирования, когда, сколько получено финансовых средств и на какие мероприятия израсходованы

## Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности образо- вательного учреждения:

**Выводы комиссии:**

## Рекомендации (предложения) членов комиссии

**Председатель комиссии:**

## Члены комиссии:

**Ознакомлен, копию акта получил:**

(ф.и.о., должность, дата, печать)

## Примечание:

Акт проверки составляется в 5-и экземплярах:

1. й экз. (подлинник) - остается у инициатора (руководителя) проверки.
2. й экз. (копия) - вручается руководителю образовательного учреждения. 3-й экз. (копия) - направляется руководителю вышестоящего ОУО.
3. й экз. (копия) - направляется в антитеррористическую комиссию муници- пального образования, на территории которого расположено образовательное учреждение.
4. й экз. (копия) - направляется в Антитеррористическую комиссию Кемеров- ской области.

*Приложение 13*

Инструкция по охране объекта включает в себя следующие разделы:

* + общие положения;
  + особые положения поста;
  + права и обязанности сотрудника охраны:
  + сотрудник охраны обязан;
  + сотруднику охраны запрещается;
  + сотрудник охраны на посту отвечает за ;
  + порядок действия сотрудников ЧОП по прибытии на пост проверяю- щих лиц ( «Закон Российской Федерации « О милиции»);
  + действия сотрудников охраны при нападении на объект, пожаре и дру- гих стихийных бедствиях;
  + действия сотрудников охраны при обнаружении взрывоопасных пред- метов (взрывных устройств), взрывчатых веществ и иных предметов, пред- ставляющих опасность для жизни человека.

## переделать под свое учреждение

**Инструкция по пожарной безопасности**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Генеральный директор ООО ЧОП

(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилии)

20 г. 20 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

**сотрудника охраны МОУ**

## по пожарной безопасности

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного уч- реждения, обязан:

знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ интерна- тов и детских учреждений»;

знать расположение входов и выходов из здания и их состояние;

знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;

знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара;

осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персо- налом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного уч- реждения, должен иметь в своем распоряжении:

электрический переносной фонарь;

средства оповещения учащихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;

пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов; средство связи с пожарной охраной /телефон;

перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварий- ных служб, руководителей школы;

журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабине- тов, классов, лабораторий.

1. При обнаружении пожара в школе сотрудник охраны, несущий служ- бу по охране образовательного учреждения, обязан:

сообщить в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;

доложить руководству школы о пожаре;

до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школь- ников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первич- ными средствами (огнетушителями, ПК);

организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указа- нию руководителя тушения пожара.

*Ответственный за пожарную безопасность МОУ ФИО*

## Инструкция сотрудникам охраны

**при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по**

## антитеррористической безопасности и защите детей

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Генеральный директор ООО ЧОП

(подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г. « » 20 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

**сотрудникам охраны при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по ан- титеррористической безопасности и защите детей**

Сотрудник вневедомственной охраны « » обязан:

совместно с руководством образовательного учреждения постоянно проводить работу, направленную на повышение бдительности, готовно- сти к действиям в чрезвычайных ситуациях;

вход в здание МОУ осуществлять при наличии документов, удостове- ряющих личность, с регистрацией в журнале посетителей, в котором указываются ФИО, номер документа, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия; в период проведения школьных занятий входные двери должны быть закрыты;

пропускать лиц, прибывающих к директору, в установленные дни и ча- сы, к другим должностным лицам и учителям – по предварительной до- говоренности;

входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы должны быть закрыты и опечатаны;

в вечернее и ночное время обходить здание с внешней стороны и прове- рять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале;

при вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный вы- ход детей и персонала МОУ через основные и запасные двери согласно плану эвакуации; принять меры по организации охраны имущества об- разовательного учреждения; о факте эвакуации незамедлительно сооб- щить оперативному дежурному частного охранного предприятия и в

милицию; далее действовать по указанию старшего оперативно- го начальника;

при обнаружении подозрительных предметов (пакеты, коробки, сумки и др.) оградить их, немедленно сообщить в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и детей;

не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образователь- ного учреждения и прилегающей территории; входные ворота держать закрытыми; обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы;

при появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной ре- жим;

в случае пожара немедленно сообщить по телефону 01, принять меры к тушению пожара.

## Действия сотрудника охраны в чрезвычайных обстоятельствах

**При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устрой- ство, сотрудник охраны обязан:**

1. Незамедлительно поставить в известность руководителя образова- тельного учреждения и сообщить о случившемся в территориальные подразде- ления ФСБ и МВД России по телефонам:

Дежурная часть ОВД - Дежурный отдела ФСБ -

Оперативная дежурная часть ОВД - Дежурный по ГУВД Кемеровской области - По Управлению ГО и ЧС Кемеровской области - Дежурный по Управлению образованием -

1. Зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета.
2. До прибытия оперативно-следственной группы исключить доступ по- сторонних лиц к подозрительному предмету и не предпринимать самостоя- тельных действий с ним, а также обеспечить выход сотрудников и учащихся на безопасное расстояние (см. Приложение № 2).
3. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин пра- воохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

## При поступлении угрозы по телефону сотрудник охраны обязан:

1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бу- маге; по ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

голос: громкий, (тихий), низкий, (высокий);

темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами); произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с

характерным акцентом или диалектом;

манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с из-

девкой;

характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися

словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

1. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодо- рожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).
2. Отметить характер звонка (городской или междугородний).
3. Зафиксировать точное время начала и конца разговора.
4. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопро-

сы:





Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

Выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредни-

ка или представляет какую-либо группу лиц?

На каких условиях он (она) согласны отказаться от задуманного? Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?

Кому Вам следует сообщить об этом звонке?

1. Постараться добиться от звонящего максимально возможного проме- жутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий; если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководителю обра- зовательного учреждения, если нет такой возможности — немедленно по окончанию разговора.
2. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной ин- формацией.
3. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
4. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуа-

ции.

1. Доложить о случившемся руководителю образовательного учрежде-

ния, оперативному дежурному ЧОП и в правоохранительные органы (см. спи- сок).

При захвате людей в заложники сотрудник охраны обязан:

1. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объ- екте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по ука- занным выше телефонам, оперативному дежурному ЧОП и руководителю об- разовательного учреждения.
2. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
3. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с при- чинением ущерба жизни и здоровью людей.
4. Обеспечить проход (проезд) к месту события автомашин правоохра- нительных органов, «скорой помощи» и пожарной охраны.

## Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва

1. Граната РГД-5 — не менее 50 м;
2. Граната Ф-1 — не менее 200 м;
3. Тротиловая шашка массой 200 г. — 45 м;
4. Тротиловая шашка массой 400 г. — 55 м;
5. Пивная банка 0,33 литра — 60 м;
6. Мина МОН-50 — 85 м;
7. Чемодан (кейс) — 230 м;
8. Дорожный чемодан — 350 м;
9. Автомобиль типа «Жигули» — 460 м;
10. Микроавтобус — 920 м;
11. Грузовая автомашина (фур- гон) — 1240 м.

## Памятка сотруднику охраны

В качестве прикрытия и для отвлечения внимания исполнители терактов могут использовать малолетних детей.

Способы маскировки взрывных устройств при подготовке диверсионно- террористических актов:

детские коляски;

коробки из-под овощей и фруктов, кондитерских и кулинарных из-

делий;





портфели, сумки, чемоданы; нательные пояса шахидов;

автотранспорт (грузовой, легковой, крупнотоннажный); инвалидные коляски;

под видом грудного ребенка;

радиоуправляемые взрывные устройства (радиотелефон, радио-

станция, кино - фотоаппаратура и т. д.).

Вероятные места закладок взрывчатых веществ и места совершения ди- версионно-террористических актов:

учреждения государственных органов (префектура, муниципалите- ты, больницы, школы, детские сады, культовые места и т. д.);

особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения;

места массового скопления людей (метро, рынки, супермаркеты, дискотеки и т. д.).

Пронос взрывных устройств чаще всего выполняют: беспризорные дети;

инвалиды; лица БОМЖ;

террористы с измененным внешним видом;

террористы в форменной одежде коммунальных, специальных служб, ЧОП и т. д.;

террористы под видом семейных пар с малолетними детьми.

В целях предотвращения террористических актов и принятия, дополни- тельных мер по охране объектов необходимо:

в случае выявления возможных исполнителей террористических актов, а также получении информации о возможной их подготовке и соверше- нии, незамедлительно уведомить территориальные ОВД, руководство охра- няемого объекта, оперативного дежурного по ЧОП, начальника подразделения охраны ЧОП;

усилить бдительность на охраняемых объектах и прилегающей к ним территории;

ужесточить пропускной и досмотровый режим за посетителями, въезжающими и паркующимися автомобилями;

особое внимание обратить на лиц кавказской и арабской народно- стей, на предметы и вещи, находящиеся в их руках, а также на предметы и ве- щи, оставленные без присмотра.

## Журнал учета посетителей

В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками образо- вательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .№ п/п | Время прибы- тия посетителя | ФИО посетителя | Данные паспор- та посетителя (серия, номер) | К кому прибыл посетитель | Время убытия  посетителя |
|  | 1 сентября 2004 |  |  |  |  |
| 1. | 10.00 |  | Паспорт |  | 11.15 |
| 2. | 10.20 |  |  |  | 14.43 |

В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удосто- веряющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть здание и вызвать сотрудников территориального ОВД

## Журнал приема, сдачи дежурства и контроля за несением службы

Журнал состоит из двух разделов:

1. Прием и сдача дежурства.
2. Контроль несения службы.

## Раздел I. Прием и сдача дежурства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание рапорта | Резолюция начальника, разрешающего смену |
| 1. | 2. | 3. |
|  |  |  |

ков.

Данный раздел заполняется ежедневно, за один час до смены охранни-

В *первой колонке* проставляется дата подачи рапорта.

Во *второй колонке* записывается рапорт охранника, сдающего смену. В

нем отражается:

были ли происшествия во время дежурства данного охранника; если были, то какие (краткое содержание);

состояние средств связи, сигнализации и пожаротушения; по- ступление сигналов и распоряжений по системам оповещения;

посещения проверяющих (с указанием их должностей, полного на- звания организации, производившей проверку, и фамилии, имени, отчества проверяющих);

полный перечень порученного под охрану и состояние перечис- ленного на момент сдачи дежурства.

В *третьей колонке* резолюцию накладывает лицо, ответственное за смену охранников (зам. по безопасности, зам. по АХЧ), в момент доклада ста- рого и нового охранников о приеме и сдаче ими дежурства. Если происшест- вий не было, то резолюция может быть: «Смену разрешаю». Если были про- исшествия, то резолюция должна содержать решение по проведению должно- стными лицами расследования данного инцидента и подготовке информации для принятия решения директором образовательного учреждения (составле- ние объяснения, сообщение директору ЧОП, вызов правоохранительных орга- нов и т. д.). Охранник может покинуть здание учреждения только после док- лада о приеме и сдаче дежурства, с разрешения лица, принимавшего доклад.

## Раздел II. Контроль несения службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Должность, ФИО  проверяющего | Вопросы, выносимые  на проверку | Результаты проверки | Отметка  о устранении недостатков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Должностное лицо образовательного учреждения после доклада охран- ников о приеме и сдаче дежурства проверяет данный раздел и готовит под- робную информацию для доклада директору.

## Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану

На посту охраны оборудуется специальный стенд для хранения ключей от помещений учреждения, запасных выходов, ворот, калиток, замков от рас- пашных решеток.

Ключ от стенда должен быть у директора, заместителей по безопасно- сти и АХЧ и у охранника.

Прием и выдачу ключей охранник фиксирует в журнале выдачи клю-

чей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ключа, помещения | Время полу- чения клю- чей (вскрытия помещений) | ФИО  получившего ключи (вскрывшего помещение) | Подпись полу- чившего ключи (вскрывшего помещение) | Время сдачи ключей (за- крытия поме- щения) | Подпись сдающе- го ключи (закры- вающего поме- щение) | Подпись ох- ранника о приеме под охрану |
|  |  |  |  |  |  |  |

При приеме под охрану сотрудник охраны принимает закрытое и опеча- танное помещение. Он внешним осмотром должен проверить целостность окон и решеток на них, хорошо закрыты ли двери помещения, печать на слеп-

ках, включена и исправна ли сигнали- зация (если таковая имеется), и только после этого принять помещение под охрану, поставив свою роспись в Журна- ле. При обнаружении недостатков потребовать от сдающего помещение их устранения.

Утверждаю:

директор ОУ

(подпись, инициалы, фамилия)

20 г.

**ГРАФИК**

**работы сторожей на объекте \_МБОУ 20 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| 1 |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 2 |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| 3 |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Зам. директора по безопасности

« » 200 г.

## Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБОУ

Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образова- тельного учреждения, оформляется как выписка из соответствующего приказа. Она заверяется печатью учреждения и должна находиться у охранника, несу- щего службу. Въезд автомобилей, не входящих в Список, осуществляется с личного разрешения директора учреждения или его заместителей после про- верки документов и досмотра.

## Рабочая тетрадь

Рабочая тетрадь представляет собой тетрадь большого объема с прошнуро- ванными и пронумерованными страницами. В ней охранник записывает всю полученную служебную информацию.

## Схема оповещения персонала

Зам. по АХЧ

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Зам. по УВР

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Зам. по безопасности

Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел.

Секретарь

Раб.тел. Пост охраны

Раб.тел.

Директор МОУ СОШ №

Раб.тел. Дом.тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел. |  |
|  |
|  |  |
| Раб.тел. Дом.тел. Моб.тел. |  |
|  |

Схема оповещения составляется по принципу: «Каждый начальник отве- чает за оповещение своего подчиненного» из расчета, что каждый сотрудник должен оповещать не более 4-5 коллег.

Для сокращения времени оповещения всего персонала и учащихся учре- ждения, в рабочее время, могут задействоваться школьный звонок, сирена, ох- ранно-пожарная сигнализация.

## Расписание уроков и работы кружков (секций)

Один экземпляр расписания уроков и работы кружков (секций) должен быть вывешен вблизи поста охраны таким образом, чтобы охранник, не поки- дая своего поста, мог уточнить необходимую информацию.

*Приложение 14*

*Приложение 15*

## Памятка дежурному администратору

**(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных**

## нештатных ситуаций

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения де- журный администратор (дежурный) образовательного учреждения ОБЯЗАН:

* 1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по пере- проверке первичного сообщения.
  2. Лично доложить о случившемся руководителю образовательного уч- реждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:

* времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
* о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
* участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуа- ция, количестве в нем детей и работников.
  1. Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в уч- реждении с одновременным информированием о нештатной ситуации ответст- венного за пропускной режим.
  2. Применить средство тревожной сигнализации.
  3. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террори- стами.
  4. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.
  5. По возможности обеспечить документирование первичной информа- ции о нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях инфор- мации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.
  6. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное инфор- мирование руководства.

*Приложение 16*

## Памятка руководителю образовательного учреждения

**о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения ру- ководитель образовательного учреждения (лицо его заменяющее) ОБЯЗАН:

1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и свое- временности.
2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и стол- потворение.
3. Лично доложить о происшедшем:

* руководителю муниципального органа управления образованием или его заместителю;
* УВД по телефону ;
* ФСБ по телефону ;
* ГО и ЧС по телефону .

Информация должна содержать: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, возможные последствия, известные места нахо- ждения злоумышленников, сведения о наличии у них огнестрельного оружия, взрывчатых веществ и иных средств террора, единомышленников вне зоны оцепления, требования выдвигаемые преступниками.

1. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.
2. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и непри- косновенность всех предметов, связанных с событием.
3. Принять меры по фиксации точного времени происшествия, участ- ников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта.
4. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных ве- ществ.
5. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.
6. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.
7. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контр- террористической операции организовать работу по защите коллектива и мак- симальному снижению ущерба учреждению.
8. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

*Приложение 17*

Утверждаю

Руководитель (директор, ректор, заведующий)

(наименование образовательного учреждения)

Инициалы, фамилия М.П. (подпись)

**число, месяц, год**

## Функциональные обязанности

**ответственного лица образовательного учреждения**

## на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

* 1. **Общие положения**

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответст- венного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по анти- террористической защите образовательного учреждения осуществляется прика- зом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структу- рах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористиче- ской защите должен изучить и знать:

* требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законода- тельство Кемеровской области, постановления и распоряжения Губернатора Кемеровской области, муниципального органа управления образованием, де- партамента образования и науки Кемеровской области, иные нормативные пра- вовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
* основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопас- ности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
* порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защи- ты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуа- циях;
* особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требо- вания по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
* порядок осуществления пропускного режима;
* правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, ор- ганами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном ре- жиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
* основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техни-

кой.

## Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористи- ческой защите, возлагаются следующие обязанности:

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внут- ренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, воен- ным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, об- щественными формированиями, другими органами и организациями, находя- щимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательно- го учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного ре- жима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической за- щиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) обра- зовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно- террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреж- дения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безо- пасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по дей- ствиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экс- тремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите об- разовательного учреждения, справочной документации по способам и средст- вам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внут- реннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помеще- ний образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористиче- ской защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компе- тенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и проис- шествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общест- венного порядка и антитеррористической защиты образовательного учрежде- ния.

## Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористиче- ской защите имеет право:

* участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руко- водителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения обществен- ной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учрежде- ния;
* распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными мате- риально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
* подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
* инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористиче- ской зашиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безо- пасности на объекте;
* запрашивать и получать от руководства и сотрудников образователь- ного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспе- чения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* проводить проверки своевременности и качества исполнения поруче- ний по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекоменда- ции по устранению выявленных нарушений;
* отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
* в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструк- ции по мерам безопасности;
* проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропуск- ного режима;
* принимать согласованные с руководством образовательного учрежде- ния решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспе- чению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреж- дения;
* по поручению руководителя образовательного учреждения представи- тельствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите

образовательного учреждения

*подпись Фамилия, инициалы*

*число, месяц, год*

*Приложение 18*

Утверждаю

Руководитель (директор, ректор, заведующий)

(наименование образовательного учреждения)

Инициалы, фамилия М.П. (подпись)

**число, месяц, год**

## ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществ- ления пропускного режима в *(полное наименование образо- вательного учреждения )* в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педаго- гических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

* в учебное время *указать кем* (вахтером, сторожем, дежурным админи- стратором, охранником ЧОП, сотрудником вневедомственной охраны УВД), *указать в какие дни недели, в какой период времени дня* ( с ч. мин. до

ч. мин.).

В ночное время, в выходные и праздничные дни *(указать кем, во сколько, дни недели).*

*Для сотрудников ЧОП указать его наименование, № и дату выдачи ли- цензии, до какого времени действительна, Ф.И.О. руководителя организации, адрес, контактные телефоны), для сотрудников органов внутренних дел ука- зать к какому территориальному подразделению относятся, Ф.И.О. руково- дителя контактные телефоны, адрес.*

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории *(полное или сокращенное наименование образовательного учреж- дения)* назначается приказом один из заместителей руководителя образователь- ного учреждения – дежурный администратор.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранниками (вахте- ром, сторожем) образовательного учреждения, дежурным администратором, учителем дежурного класса.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

* 1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посе- тителей.

Вход учащихся (воспитанников) в образовательное учреждение на учеб- ные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с

ч. мин. по ч. мин. (I смена) и с ч. мин. по ч.

мин. (II смена).

В остальное время учащиеся (воспитанники) пропускаются в школу по предъявлении документа образца, установленного администрацией образова- тельного учреждения *(указать наименование документа).*

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образо- вательного учреждения по предъявлении документа образца, установленного администрацией образовательного учреждения *(указать наименование доку- мента)* без записи в журнале регистрации посетителей*.*

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреж- дение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетите- лей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ре- монтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной органи- зации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обяза- тельным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руко- водителя представителя администрации учебного заведения.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетите- лей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровожде- нии дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образователь- ного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявле- ния документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся (воспитан- ников) на занятия или их выхода с занятий охранник (дежурный администра- тор) обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъ-

явлением родителями охраннику документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объ- екта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

* 1. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади охранник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетите-**

**лей**.

## Журнал регистрации посетителей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  записи | Дата посеще- ния ОУ | Ф.И.О.  посети- теля | Документ, удостове- ряющий личность | Время входа в ОУ | Время выхода из ОУ | Цель посе- щения | К кому из работни- ков ОУ прибыл | Подпись охранни- ка (вахте- ра) | Примеча- ния  (резуль- тат ос- мотра ручной  клади) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запреще-**

**ны**.

* 1. Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после

его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответст- венным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководи- теля образовательного учреждения.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается спи- сок автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учрежде- ния.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персо- нала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном (отве- денном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка авто- транспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора образовательного учреждения или лица его замещающего с обязательным ука- занием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на терри- тории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспорт- ных средств на территории или в непосредственной близости от образователь- ного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответствен- ный за пропускной режим информирует руководителя образовательного учре- ждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руко- водителем образовательного учреждения (лицом его замещающем) информи- рует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения ав- тотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

## Журнал регистрации автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № запи-  си | Дата | Марка, гос. но- мер ав- томоби- ля | Ф.И.О. води- теля, наиме- нование орга- низации, к которой при- надлежит ав-  томобиль | Документ, удостове- ряющий  личность водителя | Цель приез да | Вре мя въез да в ОУ | Время выез да из ОУ | Подпись охран- ника  (вахтера) | Резуль тат ос- мотра (приме- чания) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъяв- ляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае воз- никновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляюще- го пропускной режим в здание образовательного учреждения.

## ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

* 1. Сотрудник охраны должен знать:
* должностную инструкцию;
* особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уяз- вимые места;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.
  1. На посту охраны должны быть:
* телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализа-

ции;

* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, ава-

рийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

* системы управления техническими средствами контроля за обстанов-

кой.

* 1. Сотрудник охраны обязан:
* перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта,

проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

* + проверить исправность работы технических средств контроля за обста- новкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
  + доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю образовательного учрежде- ния;
  + осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в со- ответствии с настоящим Положением;
  + обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
  + выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил про- никнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противо- правные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреж- дения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохра- нительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
  + производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом

учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем де- лать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходи- мости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

* + при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозри- тельных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуа- циям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
  + в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убе- дившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на по- ставленные вопросы.
  1. Сотрудник охраны имеет право:
  + требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распо- рядка;
  + требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
  + для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средства- ми связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреж- дению;
  + применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя («Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») и вызывать милицию.
  1. Сотрудник охраны запрещается:
  + покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руко- водства образовательного учреждения;
  + допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
  + разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
  + на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалко- гольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

## Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета

**образовательного учреждения**

## Протокол от №

**Составил:**

*Приложение 19*

## РЕКОМЕНДАЦИИ

**руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму**

## Задачи и направления деятельности по противодействию терроризму

В условиях сохраняющейся угрозы совершения террористических актов на территории Кемеровской области, возможности вовлечения учащихся в раз- личные экстремистские террористические и запрещенные законом религиозные организации руководителям государственных образовательных учреждений необходимо считать приоритетными в своей работе следующие задачи:

* воспитание у учащихся чувства патриотизма, бдительности, кол- лективизма, интернационализма и дисциплинированности;
* создание в каждом образовательном учреждении атмосферы доб- рожелательности, сотрудничества, взаимного уважения и понимания среди учащихся и работников; нетерпимости к фактам недисциплинированности, другим негативным явлениям;
* формирование у учащихся грамотного поведения, обеспечивающе- го собственную безопасность и безопасность окружающих.

Решение этих задач требует организации деятельности по следующим направлениям:

1. Расширение и углубление знаний педагогов и учащихся по противо- действию проявлениям терроризма и экстремизма, предупреждению террори- стических актов в образовательных учреждениях.
2. Усиление взаимодействия образовательных учреждений по предупре- ждению актов терроризма, экстремизма с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, противопожарной службой.
3. Активизация работы с родительским активом и органами местного са- моуправления по недопущению вовлечения учащихся в экстремистские и тер- рористические организации.
4. Совершенствование правового воспитания учащихся (воспитанников).
5. Противодействие проявлениям актов хулиганства, вымогательства, унижения и оскорбления своих товарищей со стороны учащихся (воспитанни- ков), а также употреблению учащимися психоактивных веществ.

## Действия по антитеррористической безопасности и защите обучающихся

* 1. Постоянно проводить разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрез- вычайных ситуациях, усилению взаимодействия с правоохранительными орга- нами.
  2. Вход в здание образовательного учреждения посетителей осущест- влять при наличии документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в

журнале учета посетителей, который должен находиться на посту охраны. В период проведения школьных занятий входные двери должны быть закрыты.

* 1. Охрана школы обязана регистрировать в журнале посещения всех лиц, прибывающих в школу, указывая их фамилию, имя и отчество, номер до- кумента, удостоверяющего личность, время прибытия и время убытия.
  2. Входные двери, где нет постоянной охраны, запасные выходы должны быть закрыты и опечатаны.
  3. Работники охраны обязаны в вечернее и ночное время обходить здание школы с внешней стороны и проверять целостность стекол на окнах, решетки, входные двери, о чем делать запись в журнале.
  4. Заместителю директора по АХЧ обеспечить вторым комплектом ключей от входов в образовательное учреждение работников охраны.
  5. Проводить тренировки по эвакуации из здания обучающихся и по- стоянного состава не реже одного раза в год.
  6. При вынужденной эвакуации из здания учителя в безопасном месте обязаны проверить по списку наличие учащихся, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе – наличие постоянного состава и принять меры по их розыску.
  7. Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания школы и прилегающей территории. Входные ворота держать закрытыми. О всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать в правоохранительные органы.
  8. При появлении у здания и нахождении длительное время посторон- них лиц сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной ре- жим.
  9. Научить учащихся способам защиты органов дыхания в задымлен- ном помещении.

**Информация о взрывных устройствах** (далее – ВУ)

Руководителям образовательного учреждения, сотрудникам охраны, вах- терам, дежурным администраторам необходимо знать основные принципы дей- ствия ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

ВУ могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия. Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взо- рваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо меха- нического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, пере-

данной по радио. Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрыв- ной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатываю- щие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих устройств замыкается электро- взрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электроза- пал и происходит взрыв заряда взрывчатого вещества (далее – ВВ).

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочи- стители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после на- грева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной тем- пературы. Могут использоваться также взрывные устройства с часовым меха- низмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время. При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабаты- вающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в опреде- ленном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а так- же все типы взрывателей замедленного действия. Демаскирующими признака- ми взрывного устройства может быть наличие:

антенны с радиоприемным устройством у радиоуправляемого ВУ;

часового механизма или электронного таймера (временного взры-

вателя);



проводной линии управления;

локально расположенной массы металла;

неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грун-

та, дорожного покрытии, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);

теплового контраста между местом установки и окружающим фо-

ном;

характерной формы ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль.

Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот.

Мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомо- биля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными словами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести на- блюдение, что для него считается нежелательным.

ля;

Настораживающими признаками могут быть:

появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомоби-

остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков

проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;

натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;

чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в

багажнике;

появившиеся уже после парковки машины пакеты из-под соков,

молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для осуществления взрыва может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки, могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгно- венного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеро- лях срабатывают либо при открытии, либо при попытке извлечь книгу или ко- робку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него. Однако независимо от типа взрывателя и взрывного устройства письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом призна- ков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправлений. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные.

К числу **основных признаков** относят следующие:

толщина письма от 3 мм и больше, при этом в нем есть отдельные

утолщения;



смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;

наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкооб-

разных материалов;

наличие во вложении металлических либо пластмассовых предме-

тов;

наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических

кнопок, полосок и т.д.;

наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пласт- массы и других);

«тиканье» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);

в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачива-

нии слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков, а тем более сразу нескольких, позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной начинки.

К числу **вспомогательных признаков** относятся:

особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;

наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично»,

«вручить лично» и т.п.;

отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразбор- чивое их написание, явно вымышленный адрес;

самодельная нестандартная упаковка.

## Меры предупредительного характера на случай получения информации об угрозе взрыва или обнаружения взрывного устройства (ВУ) в местах скопления людей

1. Для фиксации анонимных телефонных звонков подготовить к включению специальные контрольные устройства для выявления телефонного аппарата, с которого может позвонить преступник.
2. Проинструктировать сотрудников служб безопасности (охранни- ков, вахтеров, дежурных администраторов) в отношении действий по выявле- нию преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.
3. Разработать план эвакуации обучающихся, персонала и посетите- лей, подготовить средства оповещения посетителей.
4. Определить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обра- щать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов либо в случае возникновения других опасных ситуаций).
5. Проинструктировать персонал объекта о том, что запрещается при- нимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.
6. Подготовить необходимое количество планов осмотра объекта, в которых указать пожароопасные места, порядок и сроки контрольных проверок мест временного складирования, контейнеров-мусоросборников, урн и т.п.
7. Освободить от лишних предметов служебные помещения, лестнич- ные клетки, помещения, где расположены технические установки.
8. Обеспечить регулярное удаление из здания различных отходов, контейнеры-мусоросборники по возможности установить за пределами зданий объекта.

## Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы терро- ристического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.

Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэти- леновый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь мате- риал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте – его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.

Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием доку-

мента.

Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в пра-

воохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими закан- чивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.

При исполнении резолюций и других надписей на сопроводитель- ных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных мате- риалах.

Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, пере- давших анонимные материалы в инстанции.

## Обнаружение взрывного устройства (ВУ)

На открытой территории в обязательном порядке осматриваются мусор- ные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, крытые киоски, сараи, посторонние машины, распре- делительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы.

Необходимо обращать внимание на деревья, столбы и стены зданий. Пе- ред осмотром помещения необходимо иметь его план и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуника- ций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предполо- жить места возможных закладок ВУ. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.п.

Перед осмотром желательно обесточить внешнее электропитание. Если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре нужно стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, то следует открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредото- чения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуман- ных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и откры- ванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить осмотру таких мест, как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и

распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Необходимо тщательно проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят коммуникационные линии.

Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места необходимо закрыть решетками, ограничивающими доступ в них. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. следует навесить замки и опечатать их.

Наибольшую опасность представляют места постоянного скопления лю- дей, особенно те, в которых могут оказаться случайные посетители.

## Признаки, которые могут указывать на ВУ:

ной ленты; том;



наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляцион-

подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предме- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой не-

обычный запах.

## Действия должностных лиц при обнаружении взрывного устройства (ВУ)

При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в извест- ность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную

информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес своего учреждения и номер телефона.

1. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50-100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) учащихся (воспитанников), пер- сонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров. По возможности обес- печить охрану подозрительного предмета и опасной зоны. При охране подозри- тельного предмета находиться по возможности за предметами, обеспечиваю- щими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вес- ти наблюдение за ним и территорией вокруг него.
2. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельст- ва его обнаружения. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.
3. Категорически запрещается:

самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и

другие предметы, находящиеся с ним в контакте;

заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаружен- ный предмет тканевыми и другими материалами;

курить, пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствам или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на авто- мобиле;

оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воз- действие на взрывоопасный предмет.

## Меры защиты в случае проведения террористических актов

Педагогам и обучающимся необходимо знать изложенные ниже правила защиты в случае проведения различных террористических актов.

## Если произошел взрыв:

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
2. Продвигайтесь осторожно, не трогайте руками поврежденные кон- струкции и провода.
3. Помните, что в разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, зажигалками, свечами, факелами и т.п.).
4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным платком (лоскутом ткани, полотенцем).
5. Включите локальную систему оповещения и проверьте возмож- ность взаимного общения (теле-, радио-, телефонной связью, голосом).
6. В случае эвакуации возьмите необходимые вещи, деньги, ценности. Изолируйте помещение, в котором произошел взрыв (закройте все двери и ок- на), немедленно сообщите о случившемся по телефону в соответствующие ор- ганы правопорядка, противопожарную и медицинскую службы. Оповестите людей, находящихся поблизости, о необходимости эвакуации. Помогите пре- старелым и инвалидам покинуть помещение. Возьмите на учет лиц, оставшихся в помещении. Входную дверь плотно прикройте, не закрывая на замок. При не- возможности эвакуации необходимо принять меры, чтобы о вас знали. Выйдите на балкон или откройте окно и кричите о помощи.
7. После выхода из помещения отойдите на безопасное расстояние от него и не предпринимайте самостоятельных решений об отъезде к родственни- кам и знакомым.
8. Действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных

лиц.

## Если вас завалило обломками:

1. Постарайтесь не падать духом, дышите глубоко, ровно, не торо- пясь. Приготовьтесь терпеть голод и жажду.
2. Голосом и стуком привлеките внимание людей. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево вправо любой металличе-

ский предмет (кольцо, ключи, кусок трубы и т.п.) для обнаружения вас метал- лоискателем.

1. Если пространство около вас относительно свободно, не зажигайте спички, берегите кислород.
2. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала, ори- ентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.
3. Если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпича и т.п.) укрепите обвисающие балки и потолок от обрушения.
4. При сильной жажде положите в рот небольшой лоскут ткани (глад- кий камушек) и сосите его, дыша носом.
5. При прослушивании появившихся вблизи людей стуком и голосом сигнализируйте о себе.

## Меры безопасности в случае химического и биологического терроризма

Наиболее распространенными и доступными химическими веществами и биологическими агентами, которые могут быть использованы при проведении террористических актов, являются:

а) химические вещества:

токсичные гербициды и инсектициды;

аварийно-опасные химические вещества; отравляющие вещества;

психогенные и наркотические вещества. б) биологические агенты:

возбудители опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.;

природные яды и токсины растительного и животного происхожде-

ния.

Исходя из возможной угрозы химического и биологического терроризма,

каждому человеку **необходимо знать**:

физико-химические и поражающие свойства наиболее опасных хи- мических веществ и биологических агентов;

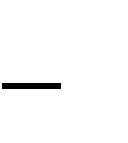
основные способы применения и особенности их воздействия на ор- ганизм человека;

меры первой помощи при воздействии химических веществ и биоло- гических агентов на организм человека;

основные приемы и средства защиты от их воздействия;

порядок действий при угрозе или реальном воздействии химических веществ и биологических агентов, включая уведомление об этом соответствую- щих органов и служб.

## Применение химических реагентов и биологических веществ воз- можно в основном диверсионными методами, к которым относятся:

 использование обычных бытовых предметов (сумок, пакетов, свертков, коробок, игрушек и т.д.), оставляемых в местах массового скопления

людей;

заражение (отравлением) водоемов, систем водоснабжения химиче-

ски опасными веществами (цианинами, отравляющими веществами и т.д.);

поставка или преднамеренное заражение крупных партий продук- тов питания, как химическими веществами, так и биологическими агентами;

использование переносчиков инфекционных заболеваний (насеко- мых, грызунов, животных и т.п.).

Установить факты применения химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: изменению цвета и запаха вкуса воздуха, воды, продуктов питания; отклонений в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории учреждения подозрительных лиц и т.п.

Учитывая многообразие внешних признаков химических веществ и био- логических агентов, помните, что важнейшим условием своевременного обна- ружения фактов применения или угрозы их применения является ваша наблю- дательность и немедленное уведомление об этом соответствующих органов и служб МЧС, Роспотребнадзора, МВД, ФСБ, медицинских учреждений.

При обнаружении или установлении фактов применения химических ве- ществ вы должны довести до педагогов и обучающихся (воспитанников) сле- дующие правила:

находясь на улице, не поддаваться панике; используя подручные средства защиты органов дыхания, быстро выйти из зоны заражения или воз- действия химических веществ, а при возможности – укрыться в убежищах (по- мещениях);

находясь дома, плотно закрыть и герметизировать тканью, марлей или простынями, смоченными содовым раствором или водой, окна и двери; выключить нагревательные приборы и кондиционеры, включить городскую ра- диотрансляционную сеть, прослушать речевое сообщение органов управления МЧС и действовать согласно полученным рекомендациям;

находясь в общественном месте (театре, магазине, стадионе и т.п.) прослушать указания администрации о порядке поведения и действовать в со- ответствии с ними;

в случае реального поражения химическим веществом пострадав- шего немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости сделать промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, в зависимости от вида воздействия дать необходимые медицинские препараты), а также на- править его в медицинское учреждение.

При возникновении опасности эпидемии или воздействия биоло- гического агента вы должны:

максимально сократить контакты с другими людьми; прекратить посещение общественных мест;

не выходить без крайней необходимости из квартиры;

выходить на улицу, работать на открытой местности только в сред- ствах индивидуальной защиты;

при первых признаках заболевания немедленно обратиться к врачу; употреблять пищу и воду только после проверки службой Роспот-

ребнадзора;

строго выполнять все противоэпидемиологические мероприятия.

## Инструкция и памятка сотруднику охраны

**Инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности**

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного уч- реждения, обязан:

знать и выполнять «Противопожарные правила для школ, школ- интернатов и детских учреждений»;

знать расположение входов и выходов из здания, а также их со-

стояние;

знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи,

уметь ими пользоваться;

знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации обучающихся и тушению пожара;

осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающими- ся и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах об- хода здания и территории.

1. Сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, должен иметь в своем распоряжении:

электрический переносной фонарь;

средства оповещения обучающихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;

пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов; средство связи с пожарной охраной (телефон);

перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей школы;

журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых ка- бинетов, классов, лабораторий.

1. При обнаружении пожара в школе сотрудник охраны, несущий службу по охране образовательного учреждения, обязан:

сообщить о происходящем в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;

доложить руководству школы о пожаре;

до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первич- ными средствами пожаротушения (огнетушителями, ПК);

организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

## Памятка сотруднику охраны о мерах по

**антитеррористической безопасности и защите обучающихся**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности сотрудник ох- раны обязан выполнять следующие действия:

1. Разрешать посетителям вход в здание школы только по предъявле- нии ими документа, удостоверяющего личность.
2. Осуществлять регистрацию прибывшего в журнале учета посетите-

лей.

1. Следить за тем, чтобы в период проведения учебных занятий вход-

ные двери школы, у которых находится пост охраны, были закрыты, а входные двери, где нет постоянной охраны, а также запасные входы были опечатаны.

1. В вечернее и ночное время обходить здание школы с внешней сто- роны, проверяя целостность стекол на окнах, состояние решеток, входных две- рей, о чем делать запись в журнале.
2. В случае эвакуации из здания обеспечить организованный выход обучающихся и персонала школы через основные и запасные двери согласно плану эвакуации. Принять меры по организации охраны имущества образова- тельного учреждения. О факте эвакуации незамедлительно сообщить опера- тивному дежурному частного охранного предприятия и в милицию. Далее дей- ствовать по указанию старшего оперативного начальника.
3. При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и др.) огородить их, немедленно сообщив об этом в правоохранительные органы и оперативному дежурному, принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и школьников.
4. В зоне расположения образовательных учреждений, граничащих с проезжей частью дорог общего пользования (исключая дворовые проезды и жилые зоны), при наличии дорожных знаков, ограничивающих остановку либо стоянку транспорта, информировать подразделения ГИБДД по территориаль- ности о несанкционированной парковке транспорта для принятия оперативных мер соблюдения водителями транспортной дисциплины. Следить за тем, чтобы входные ворота были закрыты. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспор- та сообщать в дежурные части ОВД по территориальности.
5. При появлении у здания и нахождения длительное время посторон- них лиц, сообщить в правоохранительные органы и усилить пропускной ре- жим.

## Рекомендации администрации и педагогическим коллективам образовательных учреждений по работе с учащимися,

**уличѐнными в телефонном хулиганстве**

Чаще всего к телефонному хулиганству прибегают дети, в той или иной мере переживающие кризисное состояние. Именно это состояние может вы- звать негативные изменения в восприятии окружающей обстановки для пере- живающих его. Эти изменения часто происходят неожиданно и приводят чело- века к ощущению своей уязвимости и беспомощности. Такими кризисами для ребенка могут стать: сложные взаимоотношения с родными и близкими; кон- фликтные ситуации с педагогами; нарушенные взаимоотношения со сверстни- ками, а также несчастный случай с учащимся; смерть близких, знакомых (осо- бенно самоубийство); грубое насилие (например, групповые «разборки»); за- хват заложников; пожар в школе или природные бедствия (например, наводне- ние или ураган) и др.

Любые ситуации легче предотвращать, чем исправлять. Именно поэтому так важна профилактическая работа по предупреждению кризисных ситуаций в школе, к числу которых можно отнести и хулиганские телефонные звонки, на- зываемые «телефонный терроризм». Пытаясь совладать с психологическими и эмоциональными последствиями совершенного поступка, некоторые дети и подростки могут отрицать либо факт самого происшествия, либо его значение. Учащиеся (воспитанники), которые используют отрицание как средство спра- виться с произошедшей ситуацией, должны быть уличены в мягкой, но прямо- линейной манере. Подобная ситуация может вызвать гнев и негодование ре- бенка. Со временем и при поддержке взрослых учащийся (воспитанник), как правило, начинает понимать реальность произошедшего. На всех этапах рабо- ты с учащимся, уличенным в телефонном хулиганстве (терроризме), со сторо- ны образовательного учреждения должна быть обеспечена психолого- педагогическая поддержка. Психолог либо классный руководитель участвуют во всех беседах, проводимых с ребенком специалистами правоохранительных органов. В сложившейся ситуации важно помнить и об обязательной психоло- го-педагогической работе с родителями учащегося. Учителя проводят большое количество времени со своими учениками и, достаточно хорошо зная их, спо- собны оказать ребятам своевременную помощь. Однако самим педагогам необ- ходимо быть спокойными и контролировать своих учеников в то время, когда они могут испытывать прилив эмоций, связанных со сложившейся ситуацией.

Ниже обозначены действия, которые могут предпринять учителя для ра- боты со своими учениками в случае совершения ими телефонного хулиганства и в других подобного рода ситуациях:

После получения информации, связанной с происшествием, и разреше- ния руководителя образовательного учреждения педагогам следует прокон- сультироваться со школьным психологом или специалистом антикризисного

подразделения относительно наиболее удачной стратегии в работе в подобных ситуациях.

Учащемуся обязательно нужно предоставить возможность объяснить свои эмоции и поступки относительно произошедшего. Необходимо погово- рить со школьником, уличенным в телефонном хулиганстве, о том, что он мо- жет испытывать в связи с произошедшим (к примеру, сильные негативные эмоции, чувство страха, обиды, мести и т.п.).

Учителю нужно помнить, что период прохождения сильных эмоциональ- ных реакций после завершения ситуации обычно длится от одной до шести не- дель. Поэтому некоторые ученики могут отреагировать на произошедшее дня- ми или неделями позже. Учителя должны иметь в виду это и оставаться насто- роже некоторое время после событий. Некоторые дети могут пытаться убедить окружающих, что они не задеты этим событием, а потом внезапно продемонст- рировать сильную эмоциональную реакцию.

Когда ученик сможет поделиться своими чувствами, учителям необходи- мо выслушать его в некритичной и не оценивающей манере.

Ученику должна быть предоставлена возможность выразить происшед- шее через различные средства коммуникации, например, письмо. Важно, чтобы учителя контролировали свои эмоции во время работы с учащимися. Задача эта довольно трудная, если принять во внимание, что педагоги сами могли быть серьезно «задеты» сложившейся ситуацией. Дети имеют привычку смотреть на взрослых, чтобы подражать их реакции. Учитель, испытывающий эмоциональ- ные трудности, может быть не лучшим примером для подражания. Если класс- ный руководитель не в состоянии адекватно действовать в сложившейся ситуа- ции, то другой педагог должен немедленно заменить его или помочь в работе. Учащийся, прибегнувший к телефонному хулиганству, в той или иной мере пе- реживает кризисное состояние (состояние дисбаланса). Агрессия может являть- ся последствием данного состояния ребенка. В сложившейся обстановке класс- ному руководителю важно выявить объективную причину поведения учащего- ся и дать оценку сложившейся ситуации. В некоторых случаях для решения этой задачи необходимо обратиться за помощью к школьному психологу.

При самостоятельной работе с учащимся классному руководителю сле-

дует:

постараться определить, что тревожит учащегося, вовлекая его в

беседу о том, что с ним происходит;

попытаться узнать, что конкретно причиняет ему беспокойство в данный момент;

выявить наиболее актуальную личную проблему школьника (с точ- ки зрения его самого);

выявить те проблемы, которые могут быть решены непосредствен- но с помощью учителя или другого взрослого;

совместно с учащимся продумать, что может препятствовать реше- нию проблем;

обсудить, что можно сделать с наибольшей эффективностью в кратчайшие сроки, чтобы справиться с проблемой;

постарайтесь заметить сходство данной ситуации с предшествую- щими инцидентами.

В целях предупреждения противоправных действий со стороны учащихся классные руководители должны стараться выявить школьников, которые нахо- дятся в кризисных состояниях и нуждаются в индивидуальной помощи и под- держке. К ним относятся учащиеся, которые:

в течение длительного времени не выполняют школьные задания при условии, что большинство сверстников справляются с работой;

отличаются высоким уровнем эмоциональных реакций, например агрессивностью, плачем, слезливостью;

часто находятся в депрессивном состоянии, а также нежелающие

общаться;

отличаются низкой успеваемостью и слабым уровнем концентра-

ции внимания;

имеют суицидальные идеи или преднамеренно наносят себе повре- ждения, например, ранят себя;

замечены в употреблении алкоголя или наркотиков, других психо- активных веществ;

набирают или теряют значительный вес за короткий период време-

ни;

перестают обращать внимание на личную гигиену.

С течением времени, при правильной поддержке со стороны школьного

персонала и семьи, учащийся сможет адекватно оценить свой поступок. Он станет позитивно рассматривать все предъявляемые ему требования. Однако есть учащиеся, которые будут продолжать переживать кризисные состояния и испытывать поведенческие проблемы в школе. Этим школьникам потребуются дальнейшая индивидуальная помощь.

*Приложение 20*

## Рекомендации должностному лицу

**по предотвращению террористических актов**

## Действия должностных лиц при угрозе взрыва:

 информирование оперативно-дежурных служб: в территории -

принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны; приведение в готовность средств пожаротушения;

организация охраны объекта;

организация встречи правоохранительных органов и оказание со- действия им.

## Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройст-

**ва:**



информирование оперативно-дежурной службы территории; выявление обстановки;

организация эвакуации персонала; оказание помощи пострадавшим;

организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала; выяснение личности пострадавших и информирование их родст-

венников о случившемся;

оказание помощи в проведении следственных действий.

## Действия должностных лиц при захвате заложников:

информирование оперативно-дежурной службы о случившемся; организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пре-

делы территории объекта;

уточнение местонахождения террористов и заложников, требова- ний террористов, состояния заложников;

организация наблюдения до приезда оперативной группы; организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-

схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

*Приложение 21*

## Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве

1. Не допустить паники и расползания слухов.
2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону: , «01» (по мобильному – 112).
3. О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похо- жих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
7. Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

*Приложение 22*

## Рекомендации должностному лицу

**при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный**

1. Не допустить паники.
2. Немедленно сообщить по телефону «01».
3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) пер- сонала за пределы опасной зоны.
5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее от- работанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

*Приложение 23*

## Инструкция

**по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магни- тофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС тел. № .

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Есть ли еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

## Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

* + личность говорящего *(мужчина, женщина, ребенок, возраст*);
  + речь (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);
  + акцент (*местный, не местный, какой национальности*);
  + дефекты речи (*заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»*);
  + язык (*изъяснения: культурное, непристойное*);
  + голос (*высокий, низкий, хрипловатый*), другие особенности;
  + манера (*спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмо- циональный, насмешливый, назидательный*);
  + фон, шум (*заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка*).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления ФСК тел. № Дежурному ГРОВД тел. № Управлению ГОЧС района тел. № Руководителю организации тел. №

## Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

*Приложение 24*

## Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону

1. Пол: мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь: темп наличие акцента наличие дефектов \_ присутствие попыток изменения тембра
4. Голос: громкость

высота

1. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, не- адекватное, спокойное, иное
2. Наличие звукового (шумового) фона

*Приложение 25*

## ПРИМЕНЯЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| ЧОП | - частное охранное предприятие |
| АСПИ | - автоматизированные системы передачи извещений |
| ВОХР | - военизированная охрана |
| ВУ | - взрывное устройство |
| ИТСО | - инженерно-технические средства охраны |
| КПП | - контрольно-пропускной пункт |
| МТС | - мобильные телефонные системы |
| ОПС | - охранно-пожарная сигнализация |
| ППК | - прибор приемно-контрольный |
| ПЦО | - пункт централизованной охраны |
| РСПИ | - радиосистемы передачи извещений |
| СОТ | - система охранного телевидения |
| СПИ | - системы передачи извещений |
| СПМ | - строевое подразделение милиции |
| ТСО | - технические средства охраны |
| ТС | - тревожная сигнализация |
| ТК | - телевизионная камера |
| ЧС | - чрезвычайная ситуация |

Исп. Силакова С.Г. Тел.36-21-93